**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.11.2019 с. Чебаки № 126**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Порядок).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.04.2015 № 53/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области».

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

Утвержден постановлением администрации Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 06.11.2019 № 126

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – учреждения).

2. Бюджетные сметы администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрация ) и учреждений (далее совместно – получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляется получателями бюджетных средств, осуществляющих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности (далее – администрация).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период очередного финансового года и планового периода (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в течение 5 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

9. Бюджетная смета администрации подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и представляется на утверждение Главе Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава ), в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Главы .

Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения, утверждается главным распорядителем средств.

III. Cоставление проектов бюджетных смет

10. В целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

11. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами, определенными пунктами 4 – 6 настоящего Порядка

12. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером.

13. Проекты бюджетных смет учреждений вместе с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, направляются в администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре.

14. Сроки составления и представления в администрацию проектов бюджетных смет учреждений ежегодно доводятся письмом администрации.

15. Показатели проектов бюджетных смет учитываются администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, при планировании соответствующих расходов местного бюджета.

IV. Ведение бюджетных смет

16. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

18. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются в соответствии с правилами, определенными пунктами 4 – 6, 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств, предоставляются для утверждения не позднее 5 рабочих дней до конца текущего финансового года.

V. Заключительные положения

19. Администрация осуществляет контроль за своевременным составлением и утверждением бюджетных смет учреждений.

20. Вторые экземпляры бюджетных смет получателей бюджетных средств, проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств, изменений показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств хранятся в администрации .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учрежденийЧебаковского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | Дата |  |
| по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | По Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | По Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | по БК | 444 |
| Наименование бюджета | Местный бюджет Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель бюджетных средств |  |
| Распорядитель бюджетных средств | Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Наименование бюджета | Местный бюджет Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Единица измерения: руб. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений Чебаковского сельсовета

 Северного района

Новосибирской области

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
|  |
| ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501013 |
| Дата |  |
| по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | По Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | По Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | по БК | 444 |
| Наименование бюджета | Местный бюджет Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | по ОКТМО | 50701000 |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_ (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)