**«В Е С Т Н И К**

**Чебаковского сельсовета»**

**Периодическое печатное издание**

**Совета депутатов и администрации**

**Чебаковского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *04.06.2021* | *пятница* | *№ 26* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:Совет депутатовЧебаковского сельсоветаАдминистрация Чебаковского сельсовета | Адрес редакции:632095Новосибирская область Северный р-нс.Чебакиул.Советская № 6 | Главный редакторРатникова Т.М. | Телефон:41-234 | Отпечатано в администрации Чебаковского сельсоветаТираж 30 экз.Бесплатно. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**02.06.2021 г. с. Чебаки № 42**

**О внесении изменений в постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 06.11.2020 № 85/1.**

На основании постановления администрации Северного района Новосибирской области от 21.05.2021 № 326 « О внесении изменений в постановление администрации Северного района Новосибирской области от 22.10.2020 № 603», администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в План мероприятий администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в 2021 году, изменения, изложив в приложении к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковскогосельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

 Приложение

Приложение

к постановлению администрации Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 02.06.2021 № 42

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 06.11.2020 № 85/1»

 к постановлению

 Северного района

 Новосибирской области

План

 обеспечению безопасности людей на водных объектах

на территории Северного района Новосибирской области в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки, периоды выполнения | **Исполнители** |
| 1. | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (проведение патрулирований водных объектов, информирования граждан, мероприятий по недопущению происшествий на водных объектах, в том числе с несовершеннолетними) | Январь-декабрь |  Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, патрульная группа |
| 2. | Организация и проведение на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области акции «Безопасный лёд» в осенне-зимний период | январь-апрель,ноябрь-декабрь | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 3. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период | январь-апрель,ноябрь-декабрь | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 4. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение несанкционированного выхода людей и выезда транспортных средств на лед водных объектов (установка знаков безопасности и информационных щитов о запрете выхода (выезда) на лед, перекрытие береговой полосы в местах возможного выезда транспортного средства на лед) | январь-апрель,ноябрь-декабрь | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, МКУ ЖКХ Чебаковского сельсовета |
| 4. | Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности люде на водных объектах во время прохождения весеннего паводка | март-май | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, патрульная группа |
| 5. | Участие в проведении Всероссийской акции «Чистый берег» в целях подготовки береговой полосы водных объектов администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области к купальному сезону | май | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской областиМКУ ЖКХ Чебаковского сельсовета |
| 6. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в период купального сезона | май-сентябрь | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской областипатрульная и патрульно - маневренная группы |
| 7. | Организация и проведение на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области акции «Вода-безопасная территория» в период купального сезона | июнь – август  | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской областипатрульная и патрульно - маневренная группы |
| 8. | Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению людей в местах неорганизованного отдыха на водных объектах (выставление знаков безопасности, информационных щитов о запрещении купания) | май – сентябрь  | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 9. | Размещение информационных материалов по теме безопасности на водных объектах, правил поведения на воде, на льду в Уголках безопасности образовательном учреждений МКОУ Витинская ОШ Северного района Новосибирской области | ноябрь – декабрь, апрель – май  | Учитель МКОУ Витинской ОШ Северного района Новосибирской области (по согласованию) |
| 10. | Проведение в образовательном учреждении МКОУ Витиннская ОШ Северного района Новосибирской области занятий по правилам поведения детей на воде, на льду водных объектов | Январь – май  | Учитель МКОУ Витинской ОШ Северного района Новосибирской области |
| 11. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению гибели и травматизма людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (подготовка и распространение памяток, листовок, подготовка статей в СМИ) | январь-декабрь | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской областиПатрульная группа |
| 12. |  Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению | Январь – декабрь  | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 13. | Своевременное информирование муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 Северного района Новосибирской области» обо всех случаях происшествий на водных объектах | январь-декабрь | Специалист Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

Чебаковского сельсовета

 Северного района

Новосибирской области

от 02.06.2021 № 42

«УТВЕЖДЕН

постановлением администрации Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

 от 06.11.2020 № 85/1»

РЕЕСТР

пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Северного района Новосибирской области

по состоянию на 1 января 2021 года

А. Пляжи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования, населенного пункта, (места организованного отдыха людей) | Наименование водного объекта | Место организованного отдыха людей (пляж) | Количество отдыхающих в сутки (чел.) | Организация (подразделение) по подготовке матросов - спасателей | Примечание |
| - | - | - | - | - | -  | - |
| Б. Места неорганизованного отдыха людей |
| № п/п | Наименование муниципального образования, населенного пункта, (места неорганизованного отдыха людей) | Наименование водного объекта | Место неорганизованного отдыха людей | Количество отдыхающих в сутки(чел.) | Организация (подразделение) по подготовке матросов - спасателей | Примечание |
| 1 | Северный сельсоветСеверного районаНовосибирской области/село Чебаки | р. Тартас | Расстояние до с.Северное 0,5 км.Протекает в черте села. | 0 - 10 | Куйбышевский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ НСО»-«АСС НСО» | Выставлены знаки безопасности «Купание запрещено» |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 03.06.2021 с. Чебаки № 43

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), Уставом администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

 Приложение

 к постановлению

 администрации

Чебаковского сельсовета

 Северного района

Новосибирской области

 от 03.06.2021 № 43

**Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации [от 28.01.2006 № 47](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C), в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право :

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**03.06.2021 с. Чебаки № 44**

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок взаимодействия администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Чебаковского сельсовет

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 03.06.2021 № 44

**Порядок**

**взаимодействия администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.