**«В Е С Т Н И К**

**Чебаковского сельсовета»**

**Периодическое печатное издание**

**Совета депутатов и администрации**

**Чебаковского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *15.11. 2018* | *Четверг* | *№ 55* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Чебаковского сельсовета  Администрация Чебаковского сельсовета | Адрес редакции:  632095  Новосибирская область Северный р-н  с.Чебаки  ул.Советская № 6 | Главный редактор  Ратникова Т.М. | Телефон:  41-234 | Отпечатано в администрации Чебаковского сельсовета  Тираж 30 экз.  Бесплатно. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2018 с.Чебаки №122

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в Чебаковском сельсовете Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Чебаковского сельсовета, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Чебаковском сельсовете Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом издании

«Вестник Чебаковского сельсовета».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А.Семенов

Утверждена

постановлением администрации Чебаковского сельсовета от 15.11.2018 № 122

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**В ЧЕБАКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019**

**-2021 ГОДЫ»**

**с.ЧЕБАКИ**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**В ЧЕБАКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2019-2021 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Чебаковском сельсовете Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее - Программа) | | | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.12.2009 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области» | | | | |
| Разработчик  Программы | Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | | | | |
| Цели Программы | Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом. | | | | |
| Задачи Программы | Формирование у населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области потребности в физическом совершенствовании, регулярных занятиях физической культурой и спортом;  совершенствование учебно-методического и кадрового обеспечения деятельности органов управления физической культурой и спортом;  повышение результатов выступлений спортсменов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на межмуниципальных, межрайонных и областных соревнованиях;  развитие материально-технической базы спорта | | | | |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | Доля населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  количество физкультурно-спортивных организаций и спортивных сооружений для занятий спортом; | | | | |
| Сроки реализации Программы | 2019-2021 годы | | | | |
| Этапы реализации Программы | 1 этап (2019 год) – создание нормативной правовой базы и разработка научно-информационного обеспечения развития физической культуры и спорта;  2 этап (2020-2021 годы) – выполнение комплекса мероприятий социально – экономического и организационно-управленческого характера, направленных на реализацию Программы, получение практических результатов; | | | | |
| Исполнители Программы | Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области;  МКУК Чебаковский СДК | | | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Реализация мероприятий муниципальной программы Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Чебаковском сельсовете Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы» позволит обеспечить:  улучшение состояния физического здоровья на­се­ления Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, снижение заболеваемости за счет прив­ле­чения населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни;  увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом на регулярной основе, в том числе детей и подростков;  успешное выступление сборных команд Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на межрайонных и областных соревнованиях; | | | | |
| Организация контроля за реализацией Программы | Контроль за исполнением Программы обеспечивает администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области | | | | |
| Объемы и источники финансирования программы  по годам | Развитие спортивно-массовой физической культуры | Ед.  изм | Годы | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Итого затрат из местного бюджета | Тыс. руб. | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

### I. Введение

Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области создана в целях:

-соблюдения законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Северного района в сфере физической культуры и спорта;

-реализации принципов государственной политики в области физической культуры и спорта;

-совершенствования механизма управления качеством работы учреждения физической культуры и спорта.

Задачами является:

-создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в сельсовете;

-планирование, организация и осуществление государственной деятельности спортивных учреждений сельсовета в целях осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

-участие в разработке и реализации районных программ развития физической культуры и спорта;

-обеспечение подготовки основного и молодёжного состава сборных команд сельсовета;

-профилактика заболеваний и укрепление здоровья граждан;

-пропаганда здорового образа жизни;

-развитие отдельных видов спорта;

-достижение спортивных результатов;

-воспитание патриотизма граждан, подготовка их к защите Родины.

Основными функциями являются:

-обеспечение соблюдения федерального, регионального законодательства в области физической культуры и спорта и исполнения государственных спортивных стандартов;

-подготовка предложений в бюджет администрации Чебаковского сельсовета Северного района в части определения затрат на Учреждение и обеспечение исполнения бюджета;

- подбор кандидатур на должность руководителей муниципальных спортивных учреждений и подготовка предложений по их назначению Главе сельсовета;

-оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

-разработка и реализация единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

-внедрений физической культуры и спорта в режим учёбы, труда и отдыха граждан различных возрастных групп;

-пропаганда здорового образа жизни, основы знаний о физической культуре и спорте.

###### II. Определение решаемых проблем

Основополагающей задачей является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Роль физической культуры и спорта становится не только всё более заметным социальным, но и политическим фактором. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на всероссийских и международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ задачам развития массового спорта;

отсутствие достаточной активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении бюджетными финансами.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

комплексный подход к решению проблемы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях;

развитие физической культуры и спорта по месту жительства;

организацию пропаганды физической культуры и спорта;

развитие массового спорта;

финансирование в первую очередь развития и модернизации спортивной инфраструктуры и организации пропаганды физической культуры и спорта;

При реализации мероприятий Программы предполагается увеличить в полном объеме показатель систематических занятий физической культурой и спортом населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области к 2021 году.

###### III. Основная цель и задачи Программы, целевые индикаторы и показатели, сроки и этапы её реализации

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

повышение интереса различных категорий населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области к занятиям физической культурой и спортом;

развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом, как в общеобразовательных учреждениях, так и по месту жительства, включая реконструкцию простейших спортивных площадок в образовательных учреждениях и по месту жительства;

развитие материально-технической базы, в том числе реконструкция, строительство и модернизация спортивной базы, снабжение спортивным инвентарем и оборудованием спортивных сооружений;

создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков;

реализация мероприятий по вопросам организации массового спорта в образовательных учреждениях по месту жительства и пропаганды физической культуры и спорта;

повышение интереса различных категорий населения Северного района Новосибирской области к занятиям физической культурой и спортом посредством:

обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом для различных категорий населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области;

организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Программы будут использованы следующие целевые индикаторы и показатели:

увеличение показателя обеспеченности спортивной инфраструктурой;

количество физкультурно-спортивных организаций и центров для занятий спортом, открывшихся на базе общеобразовательных школ;

количество штатных физкультурных работников в сфере физической культуры и спорта физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности.

Реализация Программы рассчитана на 3 года и будет осуществляться в 2 этапа.

Мероприятия 1 этапа (2019 год) включают в себя:

создание нормативной правовой базы и разработку научно - информационного обеспечения развития физической культуры и спорта;

инвентаризацию спортивных объектов;

организацию пропаганды занятий физической культурой и спортом;

улучшение работы по месту жительства;

ремонт и реконструкцию спортивных объектов;

Мероприятия 2 этапа (2019-2021 годы) включают в себя:

выполнение комплекса мероприятий социально-экономического и организационно – управленческого характера, направленных на реализацию Программы, получение первых практических результатов;

осуществление мероприятий по организации пропаганды занятий физической культурой и спортом;

продолжение мероприятий по реконструкции и модернизации спортивной инфраструктуры;

организацию и проведение спортивных мероприятий среди населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**IV. Технико - экономическое обоснование Программы**

Финансирование программных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств бюджетов муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области. Ресурсное обеспечение по направлениям Программы представлено в разделеVIII.

**V. Организация управления и механизм контроля за выполнением Программы**

Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет организацию и координацию работ по реализации Программы.

Взаимодействие администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области с исполнителями мероприятий Программы осуществляется в установленном порядке на основе совместных решений (в том числе по согласованию).

В конце каждого года исполнители Программы (в том числе по согласованию) формируют отчёт о выполнении мероприятий Программы, представляемый на заседание администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

В целях обеспечения комплексного контроля за реализацией Программы предусматриваются:

- осуществление постоянного информационно-аналитического мониторинга по всем аспектам Программы;

**VI. Оценка предполагаемой эффективности реализации Программы и ожидаемые результаты**

Эффективность Программы состоит из социально-экономических, социально-педагогических, социально-психологических эффектов, получаемых в результате реализации программных мероприятий.

К социально-педагогическим показателям относятся, прежде всего, степень создания условий для организации учебно-тренировочного процесса, а также уровень обеспечения социальных гарантий педагогическим работникам, спортсменам и другим работникам сферы физической культуры и спорта, создание благоприятных решений в финансовом, материально-техническом обеспечении, кадровых вопросах.

Социально-экономические показатели определяются уровнем развития материально-технической базы сферы физической культуры и спорта, снижением заболеваемости и повышением работоспособности за счёт применения лечебно-оздоровительных технологий, созданием эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди молодежи средствами физической культуры и спорта, достижениями высоких результатов спортсменами Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на межрайонных, областных соревнованиях.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить:

- повышение уровня учебно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта в Чебаковском сельсовете Северного района Новосибирской области;

- дальнейшее формирование здорового образа жизни.

Важнейшим результатом реализации Программы станет увеличение числа населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, занимающегося физической культурой и спортом, ведущих здоровый образ жизни. Реализация программных мероприятий позволит существенным образом повысить интерес детей, подростков, молодежи и других групп населения, к занятиям физической культурой и спортом, удовлетворить их потребность в физической нагрузке, разработать и внедрить новые технологии физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Конкретные проекты внедрения новых форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками и взрослым населением позволят увеличить число занимающихся физической культурой и спортом.

**VII. Система программных мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Объёмы финансирования из местного бюджета, тыс. руб.** | | | | | **Ожидаемые результаты** |
|  |  | 2019г. | 2020г. | 2021г. |

1. **Нормативно – правовое и организационное обеспечение развития физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Разработка правовых актов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в сфере физической культуры и спорта: | администрация Чебаковского сельсовета | 2019- 2021 гг. | - | - | - | - | - | Создание организационно-правовых механизмов реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Чебаковском сельсовете. |
|  | -распоряжений, постановлений администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области по проведению летних и зимних Спартакиад | 2019-2021 гг. | - | - | - | - | - | Улучшение качества физкультурно-спортивной работы, увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом |

**2. Развитие спортивно-массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Организация и проведение мероприятий среди населения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области: | ОКМиС | 2019- 2021 гг. | - | - | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Чебаковского сельсовета |
| 2) | -Участие в летних Спартакиадах МО Новосибирской области | ОКМиС | 2019- 2021гг. |  |  |  |  |  | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Чебаковского сельсовета |
| 3) | -Участие в зимних Спартакиадах МО Новосибирской области | ОКМиС | 2019- 2021гг. |  |  |  |  |  | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Чебаковского сельсовета |
| 4) | Спартакиада пенсионеров, инвалидов Северного района | ОКМИС | 2019 – 2021 гг. |  |  |  |  |  | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом людей пожилого возраста и инвалидов. |
| 5) | Укрепление материально-технической базы муниципального образования | ОКМИС | 2019 –2021гг. |  |  |  |  |  | Создание в учреждениях условий для занятий физической культурой и спортом на базе современного оборудования |
| 6) | Организация и проведение соревнований в организациях, предприятиях, учреждениях муниципального образования | ОКМиС | 2019 – 021гг. |  |  |  |  |  | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом, укрепление здоровья работающего населения сельсовета. |
|  | Всего по годам |  |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
| **ВСЕГО по разделу: 15,0** | | | | | | | | | |

**3. Информационно-пропагандистское обеспечение развития физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Обеспечение работы официального сайта администрации Чебаковского сельсовета | ОКМиС | 2019 – 2021 гг. | - |  |  |  |  | Обеспечение оперативного доступа населения к информации о деятельности ОКМиС,  информирование населения об основных проблемах и достижениях в сфере физической культуры и спорта |
| 2) | Организация пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в средствах массовой информации | ОКМиС | 2019 – 2021  гг. |  |  |  |  |  | Осуществление мероприятий по организации пропаганды, привлечение к занятиям физической культурой и спортом население Чебаковского сельсовета |
| 3) | Создание и размещение наружной социальной рекламы, пропагандирующей занятия физической культурой и спортом, ЗОЖ | ОКМиС | 2019 – 2021  гг. |  |  |  |  |  | Привлечение к занятиям физической культурой и спортом населения Чебаковского сельсовета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по годам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по разделу:** | | | | | | | | | |

**4. Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия (объекта) | Исполнитель | Источник финансирования | Срок исполнения |  |  | 2019г. | 2020г. | 2021 г. | Ожидаемые  результаты |
| 1) | Реконструкция простейших спортивных площадок в населенных пунктах сельсовета | Администрация Чебаковского сельсовета | Муниципальный бюджет | 2019-2021 гг. |  |  | В счет текущего финанси-рования | В счет текущего финанси-рования | В счёт текуще  го финансирования | Увеличение количества  простейших спортивных  площадок,  организация досуга детей и подростков |
| **ВСЕГО по разделу:** | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.11.2018 с.Чебаки №121**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Профилактика терроризма, а также минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений терроризма  на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии  терроризму », Указом президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию  терроризму », Указом президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в  профилактике   терроризма, а также в минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений  терроризма   на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу  «Профилактика терроризма, а также минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений  терроризма    на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы» (приложение).

2.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А.Семенов

**Приложение к постановлению**

**администрации Чебаковского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

**от 15.11.2018 № 121**

**Программа**

**«Профилактика** **терроризм****а, а также минимизации** **и  (или) ликвидации последствий проявлений** **терроризма** **на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019– 2021годы»**

1. **Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

Современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. В условиях когда наметилась тенденция к стабилизации обстановки в регионе Северного Кавказа и в частности, на территории Чечни, где террористы практически лишены возможности осуществлять подрывные действия силами крупных вооруженных формирований, их деятельность организуется по принципу нанесения точечных ударов по жизненно важным объектам и местам со значительным скоплением людей на всей территории России.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, культуры являются: отсутствие систем оповещения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма.

Необходимость борьбы с терроризмом – общегосударственная задача, для выполнения которой требуется мобилизация всех ресурсов. Так, к примеру, очень важно задействовать потенциал гражданского общества с целью создания атмосферы активной гражданской нетерпимости к любым проявлениям терроризма.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ установлено, что одним из вопросов местного значения поселения является участие в профилактике терроризма в границах поселения.

Главными направлениями профилактики терроризма на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области являются:

1. Создание нормативно-правовой основы регулирования вопросов по профилактике терроризма;

2. Разработка эффективности механизмов по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

3. Формирование активной гражданской нетерпимости к любым проявлениям терроризма.

Решение вышеназванных задач должно осуществляться посредством единой Программы на территории муниципального образования, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов терроризма.

**2.Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **программы** | Профилактика   терроризма, а также  минимизации  и  (или) ликвидации  последствий проявлений  терроризма  на  территории Чебаковского сельсовета Северного  района Новосибирской области на 2019 – 2021 годы |
| **Основание разработки** **программы** | Федеральный закон Российской Федерации от  06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон Российской Федерации  от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии  терроризму »;  Указ президента Российской Федерации от  15.02.2006 года № 116 «О мерах по  противодействию  терроризму »;  Указ президента Российской Федерации от  12.05.2009 года № 537 «Стратегия  национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;  Устав  Чебаковского сельсовета  Северного  района Новосибирской области |
| **Цели** **и  задачи** **программы** | **Цели** **программы:**  - реализация государственной политики в  области терроризма в Российской  Федерации, совершенствование  системы профилактических мер  антитеррористической направленности,  предупреждение террористических проявлений  на территории поселения, защита жизни  граждан, проживающих на территории   муниципального   образования  от  террористических   актов;  **Задачи** **программы:**  - повышение уровня межведомственного  взаимодействия по профилактике терроризма,  сведение к минимуму проявлений терроризма на  территории поселения;  - усиление антитеррористической защищенности  объектов социальной сферы;  - привлечение граждан, негосударственных  структур, в том числе СМИ и общественных  объединений, для обеспечения максимальной  эффективности деятельности по профилактике  проявлений терроризма,  - проведение воспитательной, пропагандистской  работы с населением, направленной на  предупреждение террористической деятельности,  повышения бдительности; |
| **Сроки реализации** **программы** | **2019-2021годы** |
| **Источники финансирования** | Бюджет Чебаковского сельсовета Северного  района Новосибирской области в сумме  0,6 тыс. рублей, сметы расходов бюджетных  организаций, находящихся на территории  муниципального образования. Объем средств  выделяемых на реализацию мероприятий  Программы ежегодно уточняется при  формировании проекта бюджета на  соответствующий финансовый год.  В ходе реализации Программы перечень  программных мероприятий может  корректироваться, изменяться и дополняться |
| **Ожидаемые конечные результаты:** | - совершенствование форм  и  методов работы  органов местного самоуправления,  организаций, находящихся на территории  муниципального образования по   профилактике   терроризма на территории  муниципального   образования;  - формирование нетерпимости ко всем фактам  террористических проявлений;  - снижение возможности совершения  террористических актов на территории поселения; |
| **Контроль за исполнением** **программы** | Контроль за исполнением  программы  осуществляет администрация Чебаковского  сельсовета Северного района Новосибирской  области |

**Мероприятия программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки проведения | Примечание |
| 1.Мониторинг ситуации. Организационные мероприятия. | | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов по профилактике противодействия   терроризму, а также минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений терроризма | Администрация Чебаковского сельсовета | 2019-2021 гг. |  |
| 1.2. | Анализ состояния работы в данном направлении, выработка своевременных мер на складывающуюся ситуацию, корректировка программы. | Администрация Чебаковского сельсовета | 2019-2021 гг. |  |
| 1.3. | Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности на территории Чебаковского сельсовета. | Администрация Чебаковского сельсовета | 2019-2021 гг. |  |
| 1.4 | Организация и проведение круглых столов, семинаров с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической направленности | Администрация Чебаковского сельсовета | 2019-2021гг. |  |
| **2.Профилактическая работа по противодействию   терроризму, а также минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений  терроризма** | | | | |
| 2.1. | Организовать изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования по антитеррористической тематике. | Администрация Чебаковского сельсовета | По мере необходимости | 0,2 тыс. рублей |
| 2.2. | Проводить рейды по обеспечению правопорядка и профилактики в местах массового отдыха | Администрация Чебаковского сельсовета | По мере необходимости |  |
| 2.3. | Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации. | Администрация Чебаковского сельсовета | Ежегодно |  |
| 2.4. | Обеспечение антитеррористической защищенности объектов жилищно-коммунального хозяйства | Администрация Чебаковского сельсовета | 2019-2021 гг. |  |
| 2.5. | Содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы в учреждениях и на предприятиях. | Администрация Чебаковского сельсовета | Постоянно |  |
| 2.6. | Проведение комплексных обследований объектов жизнеобеспечения | Администрация Чебаковского сельсовета | 2019-2021гг. |  |
| 2.7. | Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов | Администрация Чебаковского сельсовета | еженедельно |  |
| 2.8. | Проведение тематических встреч с молодежью с целью профилактики терроризма | МКУК «Чебаковский СДК»  Библиотекарь «Централизованной библиотечной системы Северного района» | ежегодно |  |
| 2.9. | Проведение инструктажей по противодействию терроризму и действий в экстремальных ситуациях | Администрация Чебаковского сельсовета | ежеквартально |  |
| 2.10. | Встречи учащихся с работниками правоохранительных органов | МКОУ Витинская ОШ | ежегодно |  |
| 2.11. | Классные часы и беседы в образовательных учреждениях. | МКОУ Витинская ОШ | Ежегодно |  |
| 2.12. | Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры, социальной сферы, образования на случай возникновения чрезвычайных ситуаций | Администрация Чебаковского сельсовета | ежеквартально |  |
| **3.Информационное обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения. | Администрация Чебаковского сельсовета | ежегодно |  |
| 3.2. | Размещение социальной рекламы, направленной на профилактическую работу по противодействию   терроризму, а также минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений  терроризма | Администрация Чебаковского сельсовета | ежегодно |  |
| 3.3. | Организация выпуска и распространения методических, информационных и агитационных материалов направленных на профилактическую работу по противодействию   терроризму, а также минимизации  и  (или) ликвидации последствий проявлений  терроризма | Администрация Чебаковского сельсовета | ежегодно |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15.11.2018 с. Чебаки № 123**

**О внесении изменений в постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 06.06.2012 № 72 (с изменениями внесенными постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.01.2014 № 6, от 22.09.2016 № 78, от 18.06.2018 № 49)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 06.06.2012 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдачи документа об изменение цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с изменениями внесенными постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.01.2014 № 6, от 22.09.2016 № 78, от 18.06.2018 № 49)» следующие изменения:

1. В пункте 1.3.2 раздела 1 последний абзац изложить в новой

редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

1. Из пункта 2.6.1 административного регламента исключит абзац

«выписка из реестра муниципального имущества на жилое помещение из бухгалтерии Чебаковского сельсовета».

3. Пункт 2.9. изложить в новой редакции «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

-документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление;

- документы, предоставленные не в полном объёме;

- документы содержащие недостоверную информацию.

4. Пункт 2.11 административного регламента исключить.

5. В пункте 3.4.5 слова «глава администрации сельсовета» заменить на «глава Чебаковского сельсовета».

6. В пункте 3.7.3 слова «глава администрации» заменить на слова «глава Чебаковского сельсовета».

7. В пункте 3.7.4 слова «главой администрации» заменить словами «главой Чебаковского сельсовета».

8. В пункте 4.1.слово «администрации» после слов «осуществляет Глава» исключить.

9. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Главе администрации Чебаковского сельсовета» заменить на слова «Главе Чебаковского сельсовета».

10. Пункт 2.7.1 изложить в новой редакции:

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=6B0CF4C9E96073C27B28E6E63A61F314916951B0DF8FB1BD621ACE13E006E133F1A8D3EFeBaBI) Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

11. В пункте 2.15 административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги».

12.Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

13. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета».

## 14. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

## 

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15.11.2018 с. Чебаки № 124**

**О внесении изменений в постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 07.06.2012 № 82 (с изменениями внесенными постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**от 22.09.2016 № 89, от 16.03.2017 № 11, от 14.07.2017 № 46,**

**от 18.06.2018 № 59)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 07.06.2012 № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания»(с изменениями внесенными постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.09.2016 № 89, от 16.03.2017 № 11, от 14.07.2017 № 46, от 18.06.2018 № 59)» следующие изменения:

1. В пункте 2.1.1 последний абзац изложить в новой

редакции: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

2. пункт 2.5.3 административного регламента исключить.

3. Пункт 2.8.1 изложить в новой редакции:

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=6B0CF4C9E96073C27B28E6E63A61F314916951B0DF8FB1BD621ACE13E006E133F1A8D3EFeBaBI) Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

4. в пункте 2.16 слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить.

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

6. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета».

## 7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

## 

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов