**«В Е С Т Н И К**

**Чебаковского сельсовета»**

**Периодическое печатное издание**

**Совета депутатов и администрации**

**Чебаковского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *28.09. 2018* | *Пятница*  | *№ 45* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:Совет депутатовЧебаковского сельсоветаАдминистрация Чебаковского сельсовета | Адрес редакции:632095Новосибирская область Северный р-нс.Чебакиул.Советская № 6 | Главный редакторРатникова Т.М. | Телефон:41-234 | Отпечатано в администрации Чебаковского сельсоветаТираж 30 экз.Бесплатно. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.09.2018 с. Чебаки № 90**

**О внесении изменений в постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 08.08.2013 № 103**

В целях приведения нормативно-правовых актов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 08.08.2013 № 103 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области» следующие изменения:

 1.1.Раздел 5 «Порядок и форма предоставления информации о деятельности администрации Чебаковского сельсовета» дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

5.5. «Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в письменной форме в соответствии с настоящим Положением».

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета».

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.09.2018 с. Чебаки № 91**

**Об утверждении муниципальной программы «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета на 2019-2021 годы».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Данное постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А.Семенов

Утверждена

постановлением администрации

Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

 от 27.09.2018 № 91

**Муниципальная программа «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета на 2019-2021 годы»**

1.Паспорт муниципальной программы

«О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета на 2019-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета на 2019-2021 годы» (далее - Программа) |
| Наименование, дата и номер правового акта о разработке Программы | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».Закон Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» |
| Муниципальный заказчик Программы | администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Разработчик Программы | администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Исполнитель Программы | администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Цель и задачи Программы | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМ и СП);Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета;Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Основные этапы реализации Программы | Программа будет реализована в течение 3 лет с 2019 по 2021 годы |
| Объемы финансирования | Общий объем финансирования Программы составляет 9 тыс.рублей в том числе:местный бюджет – 9 тыс.рублей.Объем финансирования по годам:2019 год – 3 тыс.рублей2020 год – 3 тыс. рублей2021 год – 3 тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Рост численности работающих на малых и средних предприятиях;Рост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства |

1.Общие положения

 Предметом регулирования Программы является комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне муниципального образования.

 Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**2.Основные цели и задачи программы**

 **Цель Программы** – создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства для повышения экономической и социальной эффективности их деятельности на территории Чебаковского сельсовета;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг).

**Задачи**, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

**3.Сроки реализации Программы**

 Программа будет реализовываться в течение 3 лет с 2019 по 2021 годы.

**4.Ресурсное обеспечение программы, объемы и источники финансирования**

 Информационная поддержка будет осуществляться с использованием официального сайта администрации Чебаковского сельсовета, периодического печатного издания «Вестник Чебаковского сельсовета».

 Основными источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета Чебаковского сельсовета.

 Предполагаемый объем финансирования Программы –9 тыс. рублей.

 Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке в течение финансового года.

**5. Механизмы реализации Программы, система управления и контроля за ходом реализации Программы**

 В целях реализации мероприятий Программы администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области:

 1.Формирует бюджетные заявки и обоснования на включение финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

 2.Организует размещение информации о реализации Программы на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета.

 3.Организует прием заявок на оказание поддержки СМиСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Чебаковского сельсовета в рамках настоящей Программы.

 Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы администрация Чебаковского сельсовета осуществляет текущий контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, исполнением договорных обязательств, готовит отчетную информацию о ходе реализации Программы.

**6. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**9. Оценка эффективности результатов реализации Программы**

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Приложение №1

к муниципальной программе

развития субъектов малого и

среднего предпринимательства на территории

 Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области на 2019-2021 годы

**Порядок**

**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП) на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМ и СП осуществляется в следующих формах: субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;

субсидирование части арендных платежей.

3. Оказание финансовой поддержки СМ и СП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМ и СП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМ и СП.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМ и СП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в Администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в пункте 5 Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок Администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и условиям оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, – администрацией - проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям. Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в Администрацию необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в администрацию

муниципального образования

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе

Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель)

следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса;

деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по

реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации

полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель)

финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в

течение трех лет, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_

15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если в соответствии с действующим законодательством требуется

лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет")\_\_\_\_

18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в

представленных документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах

1) заявка на оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - финансовая поддержка) \*;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копия договора на оказание услуг образовательного характера и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

8) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера (заверенная данной организацией в случае представления заявителем документа по собственной инициативе) \*\*;

9) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

10) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;

11) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица №1, № 2);

12) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

14) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

15) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

16) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

17) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

2. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат по участию в выставках или ярмарках

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора - пояснительная записка);

8) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;

9) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);

10) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

15) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем \*\*;

3) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки \*\*;

4) выписка из реестра акционеров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки, - для акционерных обществ;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \*\*;

6) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

7) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

8) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, № 2);

10) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

11) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

12) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

13) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки) \*\*;

14) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (платежи в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

15) сведения о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, заверенные заявителем;

16) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей.

\* При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.

\*\* Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

СМиСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п  |  | Наименование показателей |  | Годы, предшествующие финансовой поддержке\*  |  | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)  |
|  | показатели за 2-й год | показатели за 1-й год |  |  |
|   |  |  |  |  |   |
| 1  | Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2  | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 2.2  | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 2.3  | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 3  | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4  | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 5  | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |   |  |  |
| 5.1  | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 5.2  | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 5.3  | налог на имущество |  |  |  |  |
| 5.4  | транспортный налог |  |  |  |  |
| 5.5  | земельный налог |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.6  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке\*  | Год оказания финансовой поддержки |
| Показатели за 2 -й год | Показатели за 1-й год | Показатели за последний отчётный период \*\* | Показатели за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего человек, из нее |  |  |  |  |
| 2.1. | Среднесписочного состава (численность работников по форме 4- ФСС без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 2.2 | Внешних совместителей |  |  |  |  |
| 2.3 | По договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей. |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата, руб.(п.3/п. 2.1./кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей),всего,в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 5.2. | единый налог (для упрощенной системы налогообложения)  |  |  |  |  |
| 5.3. | Налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 5.4. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 5.5. | Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 5.6. | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 5.7. | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 5.8. | Земельный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

 М.П.

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Приложение № 3

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1 | Субсидирование части затрат на обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах  | СМ и СП заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчётный период с начала текущего года):1)отсутствие задолжности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;2)обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчётный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМ и СП, проработавших не менее трёх лет).3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предыдущим годом или обеспечение прироста выручки от реализации товара (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 20 тыс. руб. в год. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства |
| 2 | Субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках  | СМ и СП принимающие участие в выставках и ярмарках | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчётный период с начала текущего года):1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;2)обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчётный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМ и СП, проработавших не менее трёх лет);3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечение прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год, оказания поддержки | 50% затрат СМ и СП по участию в выставках или ярмарках (без НДС) (затрат связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенным и транспортно-экспедиторским обслуживанием; расходы по проезду представителей СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию, но не более 20 тыс. рублей в год. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией. |
| 3 | Субсидирование части арендных платежей | СМ и СП действовавшие менее трёх лет с момента государственной регистрации , по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки и осуществляющий свою основную деятельность в сфере материального производства; науки и научного обслуживания; вычислительной техники и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; удаления и обработке сточных вод; удаления и обработки твёрдых отходов, уборки территорий\*  | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчётный период с начала текущего года):1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчётный период текущего года не менее установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области (для СМ и СП, проработавших не менее трёх лет);3) принятие обстоятельств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 50% от величины арендной платы (без НДС), но не более 200 руб. за кв.м. в месяц. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений понесённые СМ и СП до 1 января года оказания финансовой поддержки. |
|  |  |  |  |  |

\* К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий, управление эксплуатацией жилого фонда.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, доход от ведения предпринимательской деятельности от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

\*\* Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

Список используемых сокращений:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение

к муниципальной программе

«О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Чебаковского сельсовета на 2018-2020 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

**«О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета на 2019-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Показатель  | Единица измерения | Период реализации Программы, годы | Ответственный исполнитель  | Ожидаемый результат |
|  2019 |  2020 |  2021 |
| 1. Освещение в периодическом печатном издании информации о развитии малого и среднего предпринимательства | Количество статей | шт. | 2 | 2 | 2 | администрация Чебаковского сельсовета | Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития малого и среднего предпринимательства на территории Чебаковского сельсовета |
| 2.Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета о реализации муниципальной программы, об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Количество информационных сообщений | шт. | 2 | 2 | 2 | администрация Чебаковского сельсовета | Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства актуальной информацией по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области, Северном районе, Чебаковском сельсовете |
| 3.Обеспечение консультационной поддержки по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | Количество консультаций | шт. | 5 | 5 | 5 | администрация Чебаковского сельсовета | Обеспечение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по отдельным вопросам предпринимательской деятельности, по вопросам оказания государственной и иной поддержки |
| 4.Проведение круглых столов | Количество мероприятий | шт. | 2 | 2 | 2 | администрация Чебаковского сельсовета |  |
| 5.Организация участия в праздничных ярмарках | Количество участников | чел. | 4 | 4 | 4 | администрация Чебаковского сельсовета | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг), стимулирование деловой активности |
| 6.Субсидирование части затрат  | субсидии | тыс.руб. | 3 | 3 | 3 | администрация Чебаковского сельсовета | Увеличение объемов производства, выпуск новой продукции, создание новых рабочих мест |