**«В Е С Т Н И К**

**Чебаковского сельсовета»**

**Периодическое печатное издание**

**Совета депутатов и администрации**

**Чебаковского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *30.08.2019* | *Пятница* | *№ 41* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Чебаковского сельсовета  Администрация Чебаковского сельсовета | Адрес редакции:  632095  Новосибирская область Северный р-н  с.Чебаки  ул.Советская № 6 | Главный редактор  Ратникова Т.М. | Телефон:  41-234 | Отпечатано в администрации Чебаковского сельсовета  Тираж 30 экз.  Бесплатно. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.08.2019 с. Чебаки № 108**

**О внесении изменений в постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 № 107**

Администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 № 107 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.5. и 1.6. следующего содержания:

«1.5. Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

1.6. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».».

2. В таблице «Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

2.1. Наименование дополнить примечанием следующего содержания:

«\* За исключением наименований профессий рабочих, включенных в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

2.2. В профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в строке «1 квалификационный уровень» в графе «Наименования профессий» после слов «экспедитор печати» слова «; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» исключить.

3. Таблицу «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Таблицу «Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Дополнить таблицей «Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Дополнить таблицей «Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Вестник Чебаковского сельсовета » и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.08.2019 № 108

«Утверждены

постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 28.08.2019 г. № 107

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименования должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь-машинистка; статистик; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 7110 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 7290 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник | 7470 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 7820 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 8180 |
| Заведующий столовой | 8742,54 |
| 4 квалификационный уровень | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8530 |
| Начальник автоколонны | 9422,00 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 8890 |
| Начальник гаража | 9769,30 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт | 9240 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9600 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9950 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 10310 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 10670 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела | 11730 |
| 2 квалификационный уровень | Главный\* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | 11940 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 13220 |

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.».

Приложение № 2

к постановлению администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.08.2019 № 108

«Утверждены

постановлением администрации Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 г. № 107

Размеры должностных окладов по должностям,

трудовые функции, квалификационные требования и наименование

по которым установлены в соответствии

с профессиональными стандартами \*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте\* по соответствующей трудовой функции | Размер должностного оклада, рублей \* |
| 1 уровень квалификации | 6770 |
| 2 уровень квалификации | 7520 |
| 3 уровень квалификации | 7820 |
| 4 уровень квалификации | 8180 |
| 5 уровень квалификации | 9240 |
| 6 уровень квалификации | 9600 |
| 7 уровень квалификации | 10310 |
| 8 уровень квалификации | 11940 |

\* Применяется при использовании следующих профессиональных стандартов:

1. Профессиональный стандарт «Программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»).

2. Профессиональный стандарт «Сварщик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»).

3. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов»).

4. Профессиональный стандарт «Монтажник гидравлических и пневматических систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2014 № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник гидравлических и пневматических систем»).

5. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»).

6. Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)».

7. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» » (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»).

8. Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»).

9. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»).

10. Профессиональный стандарт «Слесарь-электрик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»).

11. Профессиональный стандарт «Администратор баз данных» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»).

12. Профессиональный стандарт «Системный аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 809н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»).

13. Профессиональный стандарт «Специалист по противопожарной профилактике» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»).

14. Профессиональный стандарт «Инженер связи (телекоммуникаций)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 № 866н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер связи (телекоммуникаций)»).

15. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»).

16. Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»).

17. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»).

18. Профессиональный стандарт «Машинист насосных установок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2015 № 429н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист насосных установок»).

19. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»).

20. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»).

21. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»).

22. Профессиональный стандарт «Системный программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 685н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный программист»).

23. Профессиональный стандарт «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 686н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем»).

24. Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 688н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»).

25. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»).

26. Профессиональный стандарт «Автоклавщик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1140н «Об утверждении профессионального стандарта «Автоклавщик»)

27. Профессиональный стандарт «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1150н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов»).

28. Профессиональный стандарт «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2016 № 264н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности»).

29. Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2016 № 591н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»).

30. Профессиональный стандарт «Специалист по технической защите информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации»).

31. Профессиональный стандарт «Прессовщик изделий из пластмасс» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.02.2017 № 182н «Об утверждении профессионального стандарта «Прессовщик изделий из пластмасс»).

32. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации»).

33. Профессиональный стандарт «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2017 № 776н «Об утверждении профессионального стандарта «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам»).

34. Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»).

35. Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2018 № 163н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»).

36. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 249н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения»).

37. Профессиональный стандарт «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.06.2018 № 397н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения»).

38. Профессиональный стандарт «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.11.2018 № 697н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении»).».

Приложение № 3

к постановлению администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.08.2019 № 108

«Утверждены

постановлением администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 г. № 107

Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Размер оклада,  рублей |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"  1 квалификационный разряд  2 квалификационный разряд  3 квалификационный разряд | 6770  7110  7450 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих", при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)  1 квалификационный разряд  2 квалификационный разряд  3 квалификационный разряд | 6940  7280  7620 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5, 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"  4 разряд  5 разряд  6 разряд  7 разряд  8 разряд | 7790  8120  8460  8800  9140 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5, 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы  1 степень\*  2 степень\*  3 степень\*  4 степень\*  5 степень\* | 7950  8290  8630  8970  9310 |

\* - степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.».

Приложение № 4

к постановлению администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.08.2019 № 108

«Утверждены

постановлением администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области от 28.08.2019 г. № 107

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Должности служащих первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 9600 |
| Начальник отдела по связям с инвесторами, начальник отдела сбыта | 11730 |
| Художник-конструктор (дизайнер) ведущий  Художник-конструктор (дизайнер) I категории  Художник-конструктор (дизайнер) II категории  Художник-конструктор (дизайнер) III категории  Художник-конструктор (дизайнер) | 10310  9950  9600  9400  9240 |
| Инженер по безопасности движения, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; инженер-сметчик; инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике; инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; инженер-электрик, инженер по проектно-сметной работе, инженер-механик, транспортный экспедитор  ведущий  I категории  II категории  без категории | 10310  9950  9600  9240 |
| Техник-энергетик, техник-метролог, техник по технической защите информации  ведущий  I категории  II категории  без категории | 8530  8180  7820  7470 |
| Конфликтолог | 9240 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.08.2019 с. Чебаки № 109**

**Об утверждении Положения об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.02.2019 № 23 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области», администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.02.2019 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.А. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 30.08.2019 № 109

Положение об оплате труда в муниципальном казенном

учреждении культуры Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

### Общие положения

* 1. Настоящее Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.02.2019 № 23 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области».
  2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, включая размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - учреждение).
  3. Система оплаты труда работников конкретного учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников, являющемся приложением к коллективному договору, соглашению, или утверждаемым локальным нормативным актом учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, Отраслевым тарифным соглашением.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в пределах объема средств бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.5. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

при штатной численности до 25 штатных единиц - 0;

при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;

при штатной численности 101 - 200 штатных единиц - до 2;

при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - до 3;

при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - до 4;

при штатной численности 1000 и более штатных единиц - до 5.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

1.6. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим профессиональным стандартам.

1.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

1.8. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

1.9. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, установлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.10. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения (за счет бюджетных средств, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников).

1.11. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплаты по районному коэффициенту.

1.12. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между работодателем и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждений.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником муниципального казенного учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190- р.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### 2.Порядок установления должностных окладов (окладов)

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются по должностям и профессиям в соответствии с Приложением №2 к Положению.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

### 3.Виды выплат компенсационного характера

* 1. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем в Положениях об оплате труда работников учреждений, принятых с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2) Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

3) Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4) Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

5) Доплата за работу в сельской местности.

Устанавливается в размере 25% должностного оклада руководителям и специалистам учреждений, работающим в сельской местности.

6) Доплата молодым специалистам.

Ежемесячная надбавка назначается на основании документа об образовании, трудового договора, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, оформляется приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается в течение трех лет с момента заключения трудового договора.

7)Доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников:

Перечень доплат за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название доплат | Размер доплат | Вид учреждений и отдельных категорий работников - получателей доплат |
| 1 | Доплата за звание творческого коллектива, объединения  -народный (образцовый) самодеятельный коллектив  -народная самодеятельная студия  -заслуженный коллектив народного творчества  -лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)  -лауреат межрегионального, регионального (областного) конкурса (фестиваля) | 10% должностного оклада | Руководители и специалисты творческих коллективов, объединений |

3.2. При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

3.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

3.4. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

### 4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Оценку эффективности деятельности работников учреждения и подготовку предложений руководителю учреждения об установлении размеров надбавок работникам учреждения за качественные показатели деятельности осуществляет созданная в учреждении комиссия по оценке деятельности работников не реже одного раза в квартал. Конкретные размеры надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Рекомендуемый перечень качественных показателей деятельности работников представлен в Приложении №3 (Таблица 2) к Положению.

2) Надбавка «за почетное звание».

Устанавливается работникам, имеющим звания, соответствующие профилю деятельности работника или учреждения, в размере:

- «Почетный работник культуры Новосибирской области» – 5% должностного оклада;

- «Заслуженный работник культуры и искусства Новосибирской области», «Заслуженный работник образования Новосибирской области», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» – 10% должностного оклада;

- «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» – 15% должностного оклада;

При наличии у работника двух или более почетных званий по профилю учреждения надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

3) Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении.

Устанавливается с целью закрепления и уменьшения текучести кадров в учреждении.

Непрерывная работа в учреждении – это продолжительность работы в конкретном учреждении без перерыва. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, включаются периоды работы без перерывов в данном конкретном учреждении.

Надбавка за стаж работы устанавливается приказом учреждения на основании решения комиссии по исчислению и установлению стажа работника. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, является трудовая книжка.

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении:

от 3 до 5 лет – 5% должностного оклада (оклада);

от 5 лет до 10 лет – 7% должностного оклада (оклада);

от 10 лет до 20 лет – 10 % должностного оклада (оклада);

от 20 лет и более – 12 % должностного оклада (оклада).

4) Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

5) Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

4.2. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

4.4. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

### 5. Условия оплаты труда руководителей учреждений,

### заместителей руководителей и главных бухгалтеров

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением.

Трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.2. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между учреждением и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор с заместителем руководителя, главным бухгалтером заключается на основе примерной формы трудового [договора](consultantplus://offline/ref=D6D6270F9950A5365AE5BF5D99748955393F63A0DC14F180916BD671D683BC4C3A03A7491088037A35RAE) с работником муниципального казенного учреждения, в соответствии с приложением №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

5.3. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются по группам по оплате труда руководителей.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в размере на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов заместителей главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в размере на 20% ниже должностного оклада главного бухгалтера.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений (службы, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской, студии) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в размере на 10 - 15% ниже должностного оклада руководителя соответствующего структурного подразделения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области по критериям в соответствии с Приложением № 4 к Положению. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения).

5.6. Выполнение руководителем учреждения и их заместителями дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности.

Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителя учреждения принимаются Главой Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, заместителей руководителей - руководителями учреждений.

5.7. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителю учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности учреждения установлены в Приложении №3 (Таблица 1) к Положению.

5.8. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области не реже одного раза в квартал на основании ходатайства директора МКУК « Чебаковский СДК» Северного района Новосибирской области.

Руководитель учреждения ежеквартально в срок до 20 числа месяца неистекшего квартала текущего года предоставляют в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области информацию о выполнении качественных показателей деятельности учреждений за период с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября, с 1 октября по 31 декабря текущего года.

Глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании представленной руководителем информации за предыдущий квартал в срок до 25 числа месяца неистекшего квартала текущего года устанавливает стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

5.9. Премии по итогам календарного периода (квартал, полугодие, год) руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области с учетом личного вклада руководителя учреждения в общие результаты деятельности учреждения и осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам календарного периода выплачивается руководителю учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на момент издания приказа об установлении премии.

5.10. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений устанавливаются постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.11. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений максимальными размерами не ограничиваются.

5.12. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за ученое звание, за продолжительность непрерывной работы руководителям учреждений устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в Положении.

5.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

5.14. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1.- 3.4. Положения.

5.15. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

# 5) недостижения установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства", от 28.12.2012 №1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

### 6. Предельный уровень соотношений среднемесячной

### заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем 5, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно пункту 5.5 настоящего Положения:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников\*, раз |
| 1 | 5 |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем 4, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно п. 5.5 настоящего Положения:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников\* |
| 1 | 4 |
| 2 | 3 |
| 3 | 2 |
| 4 | 1,5 |

\* - без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

6.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

6.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения "Сведения о численности и заработной плате работников", утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7. Заключительные положения

На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=D6D6270F9950A5365AE5A1508F18D75C313C3BAFD915FCD1C6698724D886B431RCE) администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 "О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению об оплате труда

в муниципальном казенном учреждении культуры

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Перечень  
должностей работников муниципальных учреждений,

относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»

1. Руководители1

Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; заведующий костюмерной;

художественный руководитель;

руководитель (заведующий, начальник) основного структурного подразделения (отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской и т.п.).

2. Специалисты2

Аккомпаниатор;

балетмейстер;

звукорежиссер;

киномеханик;

культорганизатор;

методист;

распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;

режиссер-постановщик;

режиссер;

руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);

руководитель кружка;

специалист по фольклору;

заведующий сектором дома культуры;

техник (всех специальностей, с категорией и без категории)3;

хореограф;

художник;

художник по свету.

Перечень  
профессий работников муниципальных учреждений (организаций),

относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества», «Деятельность музеев», «Деятельность библиотек», «Деятельность в области образования»

Киномеханик;

осветитель;

переплетчик;

швея.

*Примечание:*

1 - термины «руководитель», «начальник», «директор», «заведующий», применяемые в настоящем перечне, являются взаимозаменяемыми.

2 - к отдельным должностям, включенным в перечень, могут добавляться дополнительные должностные наименования, такие как: «старший», «младший», «ведущий» и т.п.

3 - специалисты отделов или иных служб, непосредственно участвующие в оказании муниципальных услуг и выполнении работ.

Приложение №2

к Положению об оплате труда в

муниципальном казенном учреждении культуры

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Таблица 1

 Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационная категория, группа по  оплате | | Размер оклада, руб. |
| Руководители учреждений | | | |
| Руководитель (директор) учреждения | | IV группа по оплате труда руководителя | 13220 |
| III группа по оплате труда руководителя | 14160 |
| II группа по оплате труда руководителя | 15290 |
| I группа по оплате труда руководителя | 19540 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | |
| Аккомпаниатор; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; контролер-посадчик аттракциона; суфлер |  | | 7 850 |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | без категории | | 7 850 |
| 2 категория | | 8 200 |
| 1 категория | | 8 550 |
| Заведующий костюмерной; заведующий билетными кассами; организатор экскурсий |  | | 8 550 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| Лектор, экскурсовод; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея | без категории | | 9 300 |
| 2 категория | | 9 700 |
| 1 категория | | 10 150 |
| Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея | без категории | | 9 300 |
| 2 категория | | 9 700 |
| 1 категория | | 10 150 |
| ведущий | | 10 650 |
| Специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы | 2 категория | | 9 700 |
| 1 категория | | 10 150 |
| ведущий | | 10 650 |
| Звукооператор | без категории | | 9 300 |
| 2 категория | | 9 700 |
| 1 категория | | 10 150 |
| высшая категория | | 10 650 |
| Художник по свету | 2 категория | | 9 700 |
| 1 категория | | 10 150 |
| высшая категория | | 10 650 |
| Аккомпаниатор-концертмейстер, лектор-искусствовед (музыковед) | 2 категория | | 9 700 |
| 1 категория | | 10 150 |
| высшая категория | | 10 650 |
| ведущий мастер сцены | | 11 800 |
| Главный библиотекарь; главный библиограф |  | | 12 500 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | | |
| Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) | без категории | | 8 950 |
| 2 категория | | 9 550 |
| 1 категория | | 10 550 |
| Балетмейстер; хормейстер; режиссер; звукорежиссер | 2 категория | | 9 550 |
| 1 категория | | 10 550 |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; | 1 категория | | 12 200 |
| высшая категория | | 13 750 |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций | IV группы по оплате труда руководителей | | 9 550 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 10 550 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 11 500 |
| I группы по оплате труда руководителей | | 12 700 |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской |  | | 12 700 |

Таблица 2

Размеры должностных окладов по должностям руководителей,

специалистов и служащих государственных учреждений,

не включенным в профессионально-квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификацион-ная категория, группа по оплате | Размер оклада, руб. |
| Должности руководителей | | |
| Художественный руководитель в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа | IV группы по оплате труда руководителей | 10 200 |
| III группы по оплате труда руководителей | 10 900 |
| II группы по оплате труда руководителей | 11 700 |
| I группы по оплате труда руководителей | 12 700 |

\* - Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей служащих. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2-3 года по сравнению с предусмотренными для инженера I квалификационной категории (для ведущего инженера-сметчика – на 1-2 года), (указано в Общих положениях соответствующего раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, которым предусмотрена эта должность).

Таблица 3

Размеры должностных окладов

по профессиональным квалификационным группам должностей

работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н<\*>

<\*> За исключением должностей работников профессиональных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего образования, подведомственных министерству культуры Новосибирской области

<\*\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Квалификационная категория, группа по оплате | Размер  оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
|  | Секретарь учебной части |  | 7 100 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  педагогических работников | | | |
| 2 квалификационный уровень | Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор | базовый оклад | 8 560 |
| первая | 9 240 |
| высшая | 9 930 |
| 3 квалификационный уровень | Методист; педагог-психолог | базовый оклад | 8 810 |
| первая | 9 510 |
| высшая | 10 220 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель [<\*\*>](#P72); старший методист | базовый оклад | 8 980 |
| первая | 9 690 |
| высшая | 10 410 |

Таблица 4

 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Квалификационный разряд, степень важности и ответственности работ | Размер оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | | |
|  | костюмер; осветитель; | 1 квалификационный разряд | 6 900 |
| 2 квалификационный разряд | 7 200 |
| 3 квалификационный разряд | 7 500 |
| 4 квалификационный разряд | 7 900 |
| 5 квалификационный разряд | 8 200 |
| 6 квалификационный разряд | 8 500 |
| осветитель; | 7 квалификационный разряд | 8 900 |
| осветитель. | 8 квалификационный разряд | 9 300 |

Таблица 5

Размеры окладов по иным профессиям рабочих учреждений культуры,

искусства и кинематографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование профессии | Размер оклада, руб. |
| 1. | Швея |  |
| 2 разряда | 7 110 |
| 3 разряда | 7 450 |
| 4 разряда | 7 790 |
| 5 разряда | 8 120 |
| 2. | Водитель автомобиля (автобуса) |  |
| 4 разряда | 7 790 |
| 5 разряда | 8 120 |
| 6 разряда | 8 460 |
| При условии перевозки контингента, участников профессиональных художественных коллективов; вождение автобусов или специальных легковых автомобилей ("автоклубов" и др.) устанавливается 5 степень важности и ответственности работ | 9 310 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению об оплате труда в

муниципальном казенном учреждении культуры

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Качественные показатели деятельности, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера

##### Таблица 1

##### Качественные показатели деятельности Учреждений1,

##### учитываемые при определении выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип  учреждения | Перечень показателей и критерии оценки  (значения показателей) | Предельный размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада) |
| Учреждения клубного типа | Достижение целевых показателей (индикаторов), характеризующих результаты деятельности учреждения, в том числе своевременное и качественное выполнение показателей деятельности по числу клубных формирований и привлечению в них участников в соответствии с установленным показателем в плане Учреждения и соответствующим установленной группы по оплате труда Учреждения) |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| Своевременное предоставление официальной отчетности, исполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов должностных лиц органов власти местного самоуправления, министерства культуры Новосибирской области, Правительства Новосибирской области |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе Учреждения, жалоб на Учреждение (руководителя) со стороны населения, органов власти и работников Учреждения |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| Удельный вес работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет |  |
| - 80% и более | 10 |
| - менее 80% | 0 |
| Отсутствие документально установленных фактов нарушений финансовой и (или) хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| Участие Учреждения в социально-значимых (общественных, творческих, образовательных, научных) проектах, грантах, программах, акциях и других мероприятиях |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| Работа с социально незащищенными группами населения |  |
| - от 20 человек и более | 10 |
| - менее 20 человек | 0 |
| Обеспечение установленного учреждению соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Новосибирской области |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| Ведение Учреждением официальных интернет-сайтов, обеспечение информационного наполнения интернет-сайтов в актуальном состоянии, открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно правовыми актами министерства культуры РФ и Новосибирской области |  |
| - да | 10 |
| - нет | 0 |
| ВСЕГО | не более 90 |

##### Таблица 2

##### Рекомендуемые качественные показатели, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера работникам Учреждений (для административно-управленческого персонала, специалистов и других работников)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Должности | Качественные показатели деятельности учреждения2 | Примечание |
| Учреждения клубного типа:дома культуры и клубы | Режиссер массовых представлений | 1. Количество программ массовых представлений, подготовленных специалистом (по плану/фактически).  2. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).  3. Количество программ массовых представлений, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, подготовленных специалистом (по плану/фактически).  4. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.  5. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Культорганизатор | 1. Количество подготовленных программ и проведенных мероприятий (по плану/фактически).  2. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).  3. Количество подготовленных программ мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи (по плану/фактически).  4. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.  5. Количество подготовленных программ платных мероприятий (по плану/фактически).  6. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). |
| Руководители клубных формирований и другие специалисты, ведущие работу с постоянным контингентом (режиссер любительского театра (студии), хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), руководитель кружка и др.) | 1. Количество обслуживаемых соответствующим специалистом постоянных посетителей, в том числе на платной основе (по плану/фактически).  2. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).  3. Количество обслуживаемых соответствующим специалистом постоянных посетителей - детей, в том числе на платной основе (по плану/фактически).  4. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов).  5. Количество членов соответствующих клубных формирований, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных конкурсах и фестивалях (человек). |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки и другие специалисты | 1. Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически).  2. Количество человек, посетивших соответствующие мероприятие, по сравнению со средней посещаемостью за предыдущий период.  3. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых соответствующим специалистом, в общем числе детей (процентов). |
| Прочие специалисты | 1. Выполнение показателей деятельности по количеству клубных формирований и привлечению в них участников.  2. Высокий уровень подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.  3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, информационно-методической деятельности. |
| Административно-управленческий персонал | 1. Своевременное и качественное выполнение показателей деятельности по числу клубных формирований и привлечению в них участников в соответствии с установленным планом учреждения (для заместителей по основной деятельности).  2. Выполнение работ в соответствии с календарным графиком, регламентами, требованиями (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  3. Отсутствие фактов нарушения правил технической, противопожарной безопасности.  4. Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. |

*Примечания:*

- Перечень качественных показателей для премирования работников является примерным, может быть дополнен и конкретизирован.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Положению об оплате труда в

муниципальном казенном учреждении культуры

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Порядок отнесения

муниципального казенного учреждения культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области к группам по оплате труда руководителей

# Общие положения

1.1. Порядок отнесения муниципального казенного учреждения культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Учреждения), к группам по оплате труда руководителей, разработан для установления размеров их должностных окладов в зависимости от показателей, характеризующих работу Учреждения.

1.2. К основным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, число читателей, посетителей, количество культурно-просветительных мероприятий, другие показатели, характеризующие деятельность учреждения.

1. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда

руководителей Учреждений для установления должностных окладов

2.1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится в результате оценки сложности руководства учреждением по показателям их деятельности.

2.2.Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Главой Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области по представлению руководителя муниципального казенного учреждения культуры Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.3. За руководителем Учреждения, находящемся ся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области:

- может относить учреждение , добившееся высоких и стабильных результатов работы по основным видам деятельности, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям;

- может уточнить, конкретизировать показатели деятельности подведомственных учреждений культуры ;

- может относить учреждения культуры, при которых созданы культурно-досуговые объединения (центры), на одну группу выше по сравнению с группой, установленной по показателям для каждого из входящих в объединения учреждений;

2.5. Учреждение представляет в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области документы, подтверждающие наличие соответствующих объемов работы Учреждения.

2.6. Решения об отнесении учреждений к группам по оплате труда руководителей оформляется постановлением Главы Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

# Отнесение к группам по оплате труда руководителей Учреждений

# 3.1. К муниципальным казенным учреждениям культуры относятся:

* Учреждения культуры клубного типа (дома культуры, находящиеся в районах и сельских поселениях; национальные культурные центры, культурно- досуговые объединения (центры), районные методические центры, центры культуры и досуга, досуговые объекты; передвижные автоклубы и другие аналогичные учреждения культуры).
* Парки культуры и отдыха.
* Музеи.
* Библиотеки
* Образовательные учреждения в сфере культуры.

3.2. Показатели, характеризующие деятельность учреждений культуры клубного типа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1. | Количество клубных формирований | за одно клубное формирование, действующее:  - в течение года  - в течение 6 месяцев  - в течение 3 месяцев  -- | 5  2  1 |
| 2. | Количество участников в клубных формированиях, не являющихся работниками учреждения (кроме руководителя) | за одно клубное формирование численностью:  - 20 и более человек  - 10 – 20 человек  - 3 - 10 человек | 5  3  1 |
| 3. | Количество культурно-досуговых мероприятий на одного специалиста культурно-досуговой деятельности | за каждое мероприятие | 1 |
| 4. | Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» | за каждый коллектив | 10 |
| 5. | Количество концертов (программ) | за каждый концерт | 1 |
| 6. | Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года | за каждый вид платных услуг | 2 |
| 7. | Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:   * - международных, российских, межрегиональных * - областных, зональных * - районных, городских | за каждое мероприятие | 10  5  3 |
| 8. | Наличие лауреатов и дипломантов различных степеней (победителей) в смотрах, фестивалях, конкурсах сферы культуры и искусства:   * - международных, всероссийских, региональных * - областных, зональных   - районных, межрайонных и городских | за каждого лауреата (победителя):  - международного, всероссийского и регионального;  - областного, зонального;  - районного, межрайонного и городского | 5  3  1 |
| 9. | Численность участников в клубных формированиях самодеятельного народного творчества на одного работника клубного формирования самодеятельного народного творчества | - | 3 |
| 10. | Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (гранты, спонсорские средства и др.) | за каждые 20,0 тыс.руб. | 10 |
| 11. | Проведение работы, связанной с сохранением и возрождением традиционной народной культуры | - | 10 |
| 12. | Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь на постоянной основе | за каждое | 1 |
| 13. | Количество обслуживаемых населенных пунктов и концертных площадок и производственных участков, не входящих в сферу обслуживания стационарных клубных учреждений | за 1 населенный пункт (участок) | 1 |

1. К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества; кружки, школы и курсы прикладных навыков и знаний, другие кружки, курсы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах, входящих в структуру учреждения.

2) К культурно-досуговым мероприятиям относятся театрализованные праздники и представления, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, игры (игротеки), дискотеки, кинопоказы (при условии включения кинообслуживания в структуру учреждения).

3) К творческим работникам относятся следующие специалисты, занятые культурно-просветительной деятельностью: художественный руководитель, методист, художник-постановщик, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер и их ассистенты (помощник); аккомпаниатор, культорганизатор, художник, фотограф; артист, киномеханик, звукорежиссер, звукооператор, другие культпросветработники. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

Вышеуказанные специалисты должны числиться в штате учреждения и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

4) К концертам относятся:

- для учреждений клубного типа: концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими коллективами (исполнителями) как на стационаре, так и на выездах (гастролях).

К концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных залах (площадках).

- для парков культуры и отдыха: концерты, подтвержденные официальными договорами и продолжительностью не менее 55 минут.

5) К «народным», «образцовым» коллективам относятся постоянно действующие коллективы художественной самодеятельности в учреждениях клубного типа, звания которым подтверждено или вновь присвоено приказом департамента культуры Новосибирской области.

6) К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся: входная плата на посещение массовых театрализованных праздников, концертов; пользование аттракционами больших и малых форм; пользование павильонами игровых автоматов и другими видами развлечений; посещение дискотек; игра на бильярде; обучение в кружках и на курсах; прокат театральных костюмов, реквизита, музыкальных инструментов и т.д.; пользование спортивными сооружениями, площадками; прочие услуги, оказываемые учреждением. Все платные кружки клубного учреждения относятся к одному виду платных услуг, оказываемых населению. Аналогично определяются другие виды платных услуг.

7) К работникам кружков относятся руководитель кружка (дирижер, балетмейстер, хормейстер) и аккомпаниатор

8) К количеству программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утвержденные отделом культуры муниципального района или муниципального поселения по подчиненности.

9) Количество культурно-досуговых мероприятий на одного творческого работника определяется как отношение количества мероприятий (за исключением концертов) к числу творческих работников.

10) Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников кружков.

11) К культурно-просветительным мероприятиям относятся лекции, презентация выставки, театрализованные праздники и представления, конкурсы, праздники города (района), выставки-продажи и другие мероприятия.

12) Количество культурно-досуговых мероприятий на одного специалиста культурно-досуговой деятельности определяется как отношение количества мероприятий к числу специалистов культурно-досуговой деятельности.

13) Численность участников в клубных формированиях самодеятельного народного творчества на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в клубных формированиях самодеятельного народного творчества на число работников кружков.

Группы по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Тип учреждения | Группа, к которой учреждение относится  по оплате труда руководителей от суммы баллов | | | |
|  |  | I | II | III | IV |
| 1. | Учреждения клубного типа | 801 и более | 600-800 | 400-600 | до 400 |