**«В Е С Т Н И К**

**Чебаковского сельсовета»**

**Периодическое печатное издание**

**Совета депутатов и администрации**

**Чебаковского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *30.05. 2025* | *Пятница* | *№ 19* |

1. **66 сессия от 30.05.2025г**

РСД №1 Об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2024 год

РСД №2. О внесении изменений в решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.10.2005 № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 09.11.2005 №1, от 24.04.2007 №8, от 18.11.2010 №1, от 21.02.2011 №3, от 18.05.2012 №1, от30.11.2012 №1,от 14.02.2014 №1, от 15.04.2015 №1, от02.11.2015 №4, от 20.02.2019 №5, от 20.09.2019 №3, от15.11.2019 №2, от 19.02.2021 №2, от 01.11.2024 №5, от 12.02.2025 №8)

РСД №3. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

РСД №4. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

РСД №5 Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

**2.** Рекомендации публичных слушаний по проекту отчёта об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2024 год от 29.05.2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Чебаковского сельсовета  Администрация Чебаковского сельсовета | Адрес редакции:  632095  Новосибирская область Северный р-н  с.Чебаки  ул.Советская № 9 | Главный редактор  Голубева А.В. | Телефон:  41-234 | Отпечатано в администрации Чебаковского сельсовета  Тираж 30 экз.  Бесплатно. |

**Совет депутатов Чебаковского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

шестого созыва

Решение 66 – й сессии

30.05. 2025 с.Чебаки № 1

**Об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2024 год**

Заслушав и обсудив доклад администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее местный бюджет) за 2024 год, Совет депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области по доходам в сумме 15 301,8 тыс. руб. по расходам в сумме 14 780,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета в сумме 521,3 тыс. руб.).
2. Утвердить кассовое исполнение местного бюджета по доходам за 2024г.:
   1. по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;
   2. по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить кассовое исполнение местного бюджета по расходам бюджета за 2024 год.
   1. по ведомственной структуре расходов, согласно приложению 3 к настоящему решению;
   2. по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2024 год.

4.1 по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.2 по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности и социальной политике (Т.С.Кулачкова).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Чебаковского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  А.В.Ликаровский | Глава Чебаковского сельсовета Северного района  Новосибирской области  В.А. Семенов |

Приложение № 1 к решению сессии Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва

от 30.05.2025 № 1

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2024 год**

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Исполнено** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 161,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 334,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 1,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 347,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -36,4 |
|  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 13,9 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 12,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 21,5 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 1,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05025 10 0000 120 | 88,1 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 4,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 0,9 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 12,7 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 16001 10 0000 151 | 4 350,3 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 151 | 88,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 151 | 0,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 154,5 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2 02 40014 10 0000 151 | 420,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 000 2 19 600010 10 0000 150 | 9 325,7 |
| **Доходы всего** |  | **15 301,8** |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

шестого созыва

от 30.05.2025 № 1

**Кассовое исполнение местного бюджета по доходам за 2024 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид доходов** | **Подвид доходов** | **Код бюджетной классификации российской федерации** | **Наименование кодов классификации доходов бюджетов** | **Кассовое исполнение** |
|  |  |  |
| **850 00000 00** | **0000** | **000** | **Доходы бюджета** | **15 301,8** |
| **100 00000 00** | **0000** | **000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **856,8** |
| **10102000 01** | **0000** | **000** | **Налог на доходы физических лиц** | **161,2** |
| 101 02010 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 161,2 |
| 101 02030 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,0 |
| 103 02230 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 334,1 |
| 103 02240 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,9 |
| 103 02250 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 347,0 |
| 103 02260 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -36,4 |
| 106 0103010 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 13,9 |
| 106 06033 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 12,6 |
| 106 06043 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 21,5 |
| 108 04020 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 1,0 |
| **111 00000 00** | **0000** | **000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **92,1** |
| 111 05025 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 88,1 |
| 111 05035 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 4,0 |
| **113 00000 00** | **0000** | **000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **13,6** |
| 113 02995 10 | 0000 | 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 0,9 |
| 117 15030 10 | 0000 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 12,7 |
| **200 00000 00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления** | **14 339,3** |
| 202 01001 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 350,3 |
| **202 30000 00** | **0000** | **000** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **154,6** |
| 202 35118 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0,1 |
| 202 30024 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 154,5 |
| **200 00000 00** | **0000** | **000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **9 834,4** |
| 202 29999 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 88,7 |
| 202 40014 10 | 0000 | 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 420,0 |
| 202 49999 10 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 325,7 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

шестого созыва

от 30.05.2025 № 1

**Кассовое исполнение местного бюджета по расходам за 2024 год по ведомственной структуре расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | **Сумма** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **000 0102** |  | **1 168,9** |
| Высшее должностное лицо субъекта РФ | 000 0102 9900003110 |  | 1 088,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 9900003110 100 |  | 1 088,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900003110 120 |  | 1 088,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900003110 121 |  | 837,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900003110 129 |  | 250,2 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области» Управление финансами в Новосибирской области» | 000 0102 9900070510 |  | **80,8** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510 100 |  | 80,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510121 |  | 62,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 9900070510129 |  | 18,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **000 0104** |  | **2 110,4** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **000 0104 9900003120** |  | **2 110,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **000 0104 9900003120 200** |  | **261,6** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900003120 240 |  | 261,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 9900003120 242 |  | 154,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 9900003120 244 |  | 106,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0104 9900003120 247 |  | 0,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **000 0104 9900003120 800** |  | **53,6** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 9900003120 850 |  | 53,6 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0104 9900003120 851 |  | 4,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 9900003120 852 |  | 7,7 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 9900003120 853 |  | 44,5 |
| **Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **000 0104 9900070190** |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900070190 200 |  | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 9900070190 240 |  | 0,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 9900070190 244 |  | 0,1 |
| **Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области» Управление финансами в Новосибирской области»** | **000 0104 9900070510** |  | **1 795,1** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 100 |  | 1 795,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 121 |  | 1 382,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 9900070510 129 |  | 412,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **000 0106** |  | **30,0** |
| Средства, передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 000 0106 9900084010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 9900084010 500 |  | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 9900084010 540 |  | 30,0 |
| Резервные фонды | 000 0111 |  | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 000 0111 9900020550 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 9900020550 800 |  | 0,0 |
| Резервные средства | 000 0111 9900020550 870 |  | 0,0 |
| Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления | 000 0113 0000000000 000 |  | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900090010 000 |  | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 9900090010 200 |  | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 9900090010 240 |  | 10,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **000 0203** |  | **163,2** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти" | 000 0203 9900051180 |  | 153,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0203 9900051180 100 |  | 153,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 120 |  | 153,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 121 |  | 115,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900051180 129 |  | 34,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 200 |  | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 9900051180 240 |  | 0,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 9900051180 244 |  | 0,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900081180 120 |  | 8,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 9900081180 121 |  | 8,7 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **000 0310** |  | **142,7** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Об обеспечении мер пожарной безопасности на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018-2020 годы" | 000 0310 8200319010 000 |  | 1,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 8200319010 200 |  | 1,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 8200319010 240 |  | 1,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 8200319010 244 |  | 1,7 |
| Развитие инициативных проектов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами Новосибирской области» | 000 0310 8900370240 000 |  | 88,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 8900370240 200 |  | 88,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 8900370240 240 |  | 88,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 8900370240 244 |  | 88,7 |
| Софинансирование инициативных проектов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами Новосибирской области» | 000 0310 89003S0240 000 |  | 52,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 89003S0240 200 |  | 52,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 89003S0240 240 |  | 52,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 89003S0240 244 |  | 52,3 |
| Расходы на создание минерализованных полос для защиты населенных пунктов за счет средств Северного района Новосибирской области | 000 0310 9900070450 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900070450 200 |  | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 9900070450 240 |  | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 9900070450 244 |  | 10,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **000 0409** |  | **416,4** |
| **Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения , за счет акциз** | **000 0409 9900080760** |  | **416,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900080760 200 |  | 416,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 9900080760 240 |  | 416,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 9900080760 244 |  | 416,5 |
| **Благоустройство** | **000 0503** |  | **1768,1** |
| **Уличное освещение** | **000 0503 9900006010** |  | **740,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900006010 200 |  | 740,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900006010 240 |  | 740,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900006010 244 |  | 23,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 9900006010 247 |  | 717,3 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **000 0503 9900006040** |  | **156,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900006040 200 |  | 156,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900006040 240 |  | 156,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900006040 244 |  | 156,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **000 0503 9900006060** |  | 271,,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900006060 200 |  | 271,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900006060 240 |  | 271,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 9900006060 244 |  | 271,8 |
| **Субсидии на реализацию мероприятий пол обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»** | **000 0503 9900070510** |  | **600,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900070510 200 |  | 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 9900070510 240 |  | 600,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 9900070510 247 |  | 600,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **000 0505** |  | **2 793,6** |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 000 0505 9900005180 |  | **160,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **000 0505 9900005180 200** |  | **160,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0505 9900005180 240 |  | 160,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0505 9900005180 242 |  | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0505 9900005180 244 |  | 145,0 |
| **Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области» Управление финансами в Новосибирской области»** | **000 0505 9900070510** |  | **2 633,6** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0505 9900070510 100 |  | 2 633,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0505 9900070510 111 |  | 2 023,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0505 9900070510 119 |  | 610,4 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **6 053,2** |
| **Культура** | **0801** |  | **6 053,2** |
| **Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры за счет средств областного бюджета** | **000 0801 7200270660** |  | **202,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 0801 7200270660 200 |  | **202,8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 7200270660 240 |  | **202,8** |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0801 7200270660 243 |  | **202,8** |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **000 0801 990000730** |  | **1 649,2** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 000 0801 9900000730 200 |  | 1 625,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900000730 240 |  | 1 625,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 9900000730 244 |  | 122,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900000730 247 |  | 1 503,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **000 0801 9900000730 800** |  | **24,1** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0801 9900000730 850 |  | 24,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0801 9900000730 851 |  | 8,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0801 9900000730 852 |  | 3,8 |
| Уплата иных платежей | 000 0801 9900000730 853 |  | 12,1 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **000 0801 9900070510** |  | **592,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **000 0801 9900070510 200** |  | **592,1** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 9900070510 240 |  | 592,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0801 9900070510 247 |  | 592,1 |
| **Пенсионное обеспечение** | **000 1001** |  | **124,0** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 000 1001 1010002021 |  | 109,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 1010002021 300 |  | 109,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 1010002021 310 |  | 109,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 1010002021 312 |  | 109,0 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в новосибирской области» | 000 1001 9900070510 000 |  | 15,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 9900070510 300 |  | 15,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 9900070510 310 |  | 15,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 9900070510 312 |  | 15,0 |
| **Итого расходов** |  |  | **14 780,5** |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

шестого созыва

от 30.05.2025 № 1

**Кассовое исполнение местного бюджета за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

**рублей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **раздел** | **подраздел** | **Кассовое исполнение** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **3 319,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 168,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2 110,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 30,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 10,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **163,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 163,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **142,6** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 142,6 |
| Дорожное хозяйство | **04** |  | **416,4** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 416,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **4 561,8** |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 1 768,2 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 2 793,6 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **6 053,2** |
| Культура | 08 | 01 | 6 053,2 |
| Пенсионное обеспечение | 10 |  | **124,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 124,0 |
| **Итого расходов** |  |  | **14 780,5** |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

шестого созыва

от 30.05.2025 № 1

**Кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного**

**бюджета за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Кассовое**  **исполнение руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 0000 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | **521,3** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | **521,3** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-15 301,8** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -15 301,8 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **14 780,5** |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14 780,5 |

Приложение 6

к решению Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

шестого созыва

от 30.05.2025 № 1

**Кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита местного**

**бюджета за 2024год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Кассовое**  **исполнение руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 0000 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 521,3 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 521,3 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | -15 301,8 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -15 301,8 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 14 780,5 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14 780,5 |
| 000 01 06 0501 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений | 0,00 |
| 000 01 06 0502 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений | 0,00 |

|  |
| --- |
|  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

66-й сессии

30.05.2025 с. Чебаки № 2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Чебаковского**

**сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.10.2005 № 4**

В соответствии ст.15 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее по тексту НК РФ) земельный налог является местным налогом и устанавливается главой 31 НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (п.1 ст.15 НК РФ), согласно п.2 ст.387 НК РФ и ст.407 НК РФ для приведения решения в соответствии с федеральным законодательством Совет депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

Р Е Ш И Л:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.10.2005 № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 09.11.2005 №1, от 24.04.2007 №8, от 18.11.2010 №1, от 21.02.2011 №3, от 18.05.2012 №1, от30.11.2012 №1,от 14.02.2014 №1, от 15.04.2015 №1, от02.11.2015 №4, от 20.02.2019 №5, от 20.09.2019 №3, от15.11.2019 №2, от 19.02.2021 №2, от 01.11.2024 №5, от 12.02.2025 №8) добавить пункт 4 следующего содержания:

4.Освободить от уплаты земельного налога граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; граждан, заключивших в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации); супругу (супруга), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, родителей (усыновителей), лиц, находящихся на иждивении у граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Установить льготу по земельному налогу, указанным категориям граждан, в отношении одного земельного участка по каждому виду разрешенного использования, не используемого (не предназначенного для использования) в предпринимательской деятельности, по своему выбору.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председателя Совета депутатов Чебаковского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ликаровский | Глава Чебаковского сельсовета Северного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Семенов |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**66-й сессии**

**30.05.2025 с. Чебаки № 3**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чебаковского сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 № 4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области Северного района Новосибирской области от 11.10.2024 № 3 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 №4»;

2.3. Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области Северного района Новосибирской области от 12.02.2025 № 11 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 №4»;

2.4 Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области Северного района Новосибирской области от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 № 4»;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Чебаковского сельсовета" и на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Чебаковского сельсовета  Северного района  Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ликаровский А.В. | Глава Чебаковского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Семенов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 30.05.2025 № 1

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района**

**Новосибирской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является специалист администрации Чебаковского сельсовета (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) главой Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых администрацией был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения администрации либо о признании действий (бездействий) должностных лиц администрации недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

на территории Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.

2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**66 -й сессии**

**30.05.2025**  **с. Чебаки № 4**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых территориях», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета», за исключением положения, для которого пунктом 3 настоящего решения установлен иной срок вступления в силу.

3. Пункт 4.15 Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденного настоящим решением, вступает в силу                           с 1 сентября 2025 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- [решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=10538EE0-9B69-40F1-AE46-CBCD7049677E) 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области»;

- [решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 29.03.2022 № 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6749D31A-47DE-46DE-A47E-05B9555A6DA1) «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 № 2»;

- [решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.02.2025 года №](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=629766F4-F568-4B8E-A1EA-71CB4F6B4F2E) 12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.09.2021 № 2».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Чебаковского сельсовета  Северного района  Новосибирской области А.В. Ликаровский | Глава Чебаковского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  В.А. Семенов |

Приложение

к решению Совета депутатов

Чебаковского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 30.05.2025 г. № 4

П О Л О Ж Е Н И Е

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – ООПТ) на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ).

1.2. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - Контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 26.09.2005 N 325-ОЗ "Об особо охраняемых природных территориях в Новосибирской области", иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

1) режима ООПТ;

2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

3) режима охранных зон ООПТ.

1.4. Контрольным органом, осуществляющим Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ, является администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Администрация) в лице специалиста администрации муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – специалист).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении является глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Уполномоченными лицами на осуществление Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ является глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также специалист, в должностные обязанности которого входит проведение Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ (далее - Инспектор).

1.7. Инспектор при осуществлении Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.8. Объектами Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ (далее - Объекты контроля) являются ООПТ, расположенные в границах муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.9. Специалист обеспечивает учет объектов Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ (далее - Учет объектов контроля) путем ведения журнала Учета объектов контроля в форме электронного документа или на бумажном носителе и обеспечивает актуальность сведений об Объектах контроля в журнале Учета объектов контроля.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их Учета специалист использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении Учета объектов контроля на Контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.14. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации по Муниципальному контролю в области охраны и использования ООПТ осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ, в которую входят:

1) ключевые показатели Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ;

2) индикативные показатели Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ.

1.15. Ключевые показатели Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ и их целевые значения, индикативные показатели Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ утверждаются Советом депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ**

2.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Администрацией применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по Муниципальному контролю в области охраны и использования ООПТ утверждается Советом депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.3. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ относит Объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Администрация осуществляет категорирование Объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отнесение Объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска согласно приложению к настоящему Положению.

Решение об отнесении Объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет главы Администрации, а в случае его отсутствия – лица, исполняющее его обязанности, в Едином реестре видов контроля.

2.5. Администрация при сборе, обработке, анализе и учете сведений об Объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой постановлением Администрации.

3.3. Администрация при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с Контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных Контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения.

3.5. Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что Объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Специалист незамедлительно направляет информацию об этом главе Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.7. При осуществлении Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется специалистом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района новосибирской области в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты Контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные на официальном сайте муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в сети «Интернет» сведения поддерживаются специалистом в актуальном состоянии.

3.9. Обобщение правоприменительной практики обеспечивается специалистом посредством подготовки с периодичностью один раз в год доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.9.1. Специалист обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.9.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и размещается на официальном сайте в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) объявляется Контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10.1. Предостережение объявляется и направляется Контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10.2. Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения Предостережения вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного Предостережения в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.10.3. В возражении на Предостережение указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при наличии);

3) дата и номер обжалуемого Предостережения;

4) доводы, обосновывающие возражение Контролируемого лица.

3.10.4. Рассмотрение возражения в отношении указанного Предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого возражения.

По итогам рассмотрения возражения на Предостережение заявителю направляется аргументированный ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.10.5. Срок подачи возражения на Предостережение может быть восстановлен по ходатайству Контролируемого лица в следующих случаях:

1) для юридического лица - наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подаче возражения на Предостережение (военных действий, катастроф, стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и других чрезвычайных обстоятельств);

2) для индивидуального предпринимателя и гражданина:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подаче возражения на Предостережение (военных действий, катастроф, стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и других чрезвычайных обстоятельств).

3.10.6. Специалист осуществляет учет объявленных Предостережений путем ведения журнала учета объявленных Предостережений в форме электронного документа или на бумажном носителе.

3.11. Консультирование Контролируемых лиц (их представителей) осуществляется Инспектором:

1) в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

2) в письменной форме при письменных обращениях Контролируемого лица в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.11.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11.2. Личный прием граждан проводится Инспекторами. Контролируемое лицо вправе записаться на консультирование через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в сети «Интернет».

3.11.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования решений Администрации и действий должностных лиц, Инспекторов, осуществляющих Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ.

3.11.4. По итогам консультирования информация в письменной форме Контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.11.5. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.11.6. Специалист осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета консультирований в форме электронного документа или на бумажном носителе.

3.11.7. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений Контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

3.12. Профилактический визит с проведением профилактической беседы проводится специалистом по месту осуществления деятельности Контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.12.1. В ходе профилактического визита Контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему Объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении Объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а специалист осуществляет ознакомление с Объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения Контролируемым лицом обязательных требований.

3.12.2. Профилактический визит проводится по инициативе Администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе Контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.12.3. Для Объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

В отношении Объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, обязательный профилактический визит не проводится.

3.12.4. Профилактический визит по инициативе Контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Порядок организации Муниципального контроля**

**в области охраны и использования ООПТ**

4.1.Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.2. В рамках осуществления Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ при взаимодействии с Контролируемым лицом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы).

4.3. В рамках осуществления Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ без взаимодействия с Контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.4. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с Контролируемым лицом, проводятся специалистом на основании заданий главы Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Администрации, подписанное главой Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7,9 части 1 статьей 57, статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся Специалистом в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. Осмотр при проведении внеплановых контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, а также при выездном обследовании может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.10. Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.11. Для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается специалистом самостоятельно.

4.12. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся Контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Администрацию заявление, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Заявление, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, должно содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.13. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения Контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия с Контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт). В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с Контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.15. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с Контролируемым лицом акт не составляется.

4.16. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Ознакомление Контролируемого лица или его представителя с содержанием акта контрольного мероприятия, акта обязательного профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ Контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Специалист вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита нарушений обязательных требований Контролируемым лицом Администрацией в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается в случаях и в порядке, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать ходатайство о заключении с Администрацией соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.22. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, иных принятых решений в рамках Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ.

4.23. Исполнение решений Администрации в рамках осуществления Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.24. Информирование Контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.25. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, Контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц Администрации**

5.1. Решения о проведении контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов могут быть обжалованы Контролируемым лицом в соответствии с частью 3 статьи 10, статьями 39, 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы Контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы определяются в соответствии со статьями 39-41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Жалобы подаются Контролируемыми лицами в Администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений, на действия (бездействие) должностных лиц, Инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, решений об отнесении Объектов контроля к соответствующей категории риска, решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям Контролируемых лиц, иных решений, принимаемых Администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении Контролируемых лиц или Объектов контроля рассматривается главой Администрации, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц, специалистов, на предписание об устранении выявленных нарушений подается в сроки, установленные частями 5,6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне представляется Контролируемым лицом в Администрацию лично.

5.7. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в сроки, установленные частями 2, 2.1 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Администрация вправе запросить у Контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Неполучение от Контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.10. Не допускается запрашивать у Контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.12. По итогам рассмотрения жалобы глава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Решение главы Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете Контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

5.14. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

**6. Заключительные положения**

6.1. До 31 декабря 2025 года подготовка Администрацией в ходе осуществления Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ документов, информирование Контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, Инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с Контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Приложение

в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

**Критерии**

**отнесения Объектов контроля к определенной категории риска**

**при осуществлении Муниципального контроля в области охраны**

**и использования ООПТ**

1. К категории среднего риска относятся:

1.1. ООПТ, на которых в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении Объекта контроля к категории риска установлены факты нарушения режима охраны и использования особо охраняемой природной территории местного значения, установленного постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении Объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, вынесенного по протоколу об административном правонарушении, составленному в рамках осуществления Муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ.

2. К категории умеренного риска относятся:

2.1.ООПТ, на которых в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении Объекта контроля к категории риска установлены факты нарушения режима охраны и использования особо охраняемой природной территории местного значения, установленного постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. К категории низкого риска относятся все иные Объекты контроля, не отнесенные к критериям среднего и умеренного рисков.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**66 -й сессии**

**30.05.2025**   **с.Чебаки № 5**

**Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD3ADAFA2C2031BFDB45E9CA0D52Z0QFE) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FF24243DBFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635B6ZFQ1E) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FF2D273DBFDB45E9CA0D52Z0QFE) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 [N 381-ФЗ](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36DA6707AEFD39D3FE24223BBFDB45E9CA0D520FB3B18B8E5D6635BFF5E1Z9Q1E) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=1B6CDBDAD800780BED1C36D9756BF0F432D8A1282C38B48D11B691500506B9E6CCC1042471B2F5E095A818Z8QFE) Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать решение в периодическом издании «Вестник Чебаковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района  Новосибирской области  А.В. Ликаровский | Глава Чебаковского сельсовета Северного района  Новосибирской области  В.А. Семенов |

Утверждено

решением Совета депутатов

Чебаковского сельсовета Северного района

Новосибирской области

от 30.05.2025 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Положение) определяет порядок заключения договоров на право размещения, приемки в эксплуатацию, демонтажа и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных объектов.

2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) владелец нестационарного торгового объекта - собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом (далее - Собственник) на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

3) эскизный проект нестационарного торгового объекта (далее - Эскизный проект) - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме в цветном исполнении, устанавливающий требования к нестационарному торговому объекту. В составе Эскизного проекта указываются требования к нестационарному торговому объекту: фасадные решения, планы, разрезы, размещение вывесок и информации, общие требования к благоустройству, схема планировочной организации прилегающего земельного участка;

4) самовольно установленные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области(далее - Схема), и (или) размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение, а также прекращения Собственником в установленном законом порядке своей деятельности.

4. К нестационарным торговым объектам относятся:

а) объекты торговли и услуг: павильоны, магазины модульного типа, киоски, остановочные павильоны с объектами торговли, торгово-выставочные площадки;

б) объекты автомобильного сервиса (мобильные, инвентарные здания и сооружения): автомобильные мойки, ремонтно-технические и шиномонтажные мастерские;

в) мобильные объекты торговли и услуг: трейлеры, летние кафе, изотермические емкости, цистерны, торговые автоматы, передвижные объекты торговли (автолавки, тележки, лотки), палатки, елочные базары;

г) мобильные объекты: платежный терминал, биотуалеты, аттракционы, передвижные цирки - шапито, холодильные витрины, сценические площадки.

5. Подключение нестационарных торговых объектов на территории Северного района Новосибирской области к электроэнергии осуществляется с согласования и на условиях организации, в распоряжении которой находятся линии электропередачи, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 N 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям".

**II. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных в Схеме.

2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта.

3. Киоски и торговые павильоны должны соответствовать:

1) рекомендованным типам Эскизных проектов, представленных администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и являющихся приложением к договорам на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области;

2) схеме планировочной организации прилегающего земельного участка и техническим условиям на благоустройство и присоединение к улично-дорожной сети.

4. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.

5. При размещении нестационарных торговых объектов возле остановочных пунктов движения общественного транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена за границей посадочной площадки.

6. Размещение нестационарных торговых объектов, совмещенных с остановочными платформами, на начальном и конечном остановочном пункте транспортных средств, осуществляющих движение по маршрутам регулярного сообщения Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможно только при условии оборудования туалетными кабинами.

7. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством, а также оборудования туалетными кабинами.

8. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.

9. Запрещена торговля из ящиков, мешков, картонных коробок или другой случайной тары вне нестационарных торговых объектов.

10. Запрещено возводить у нестационарного торгового объекта пристройки, козырьки, загородки, решетки, навесы, холодильное и иное оборудование, не предусмотренные Эскизным проектом.

**III. РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение) заключается по результатам торгов на право заключения договора на размещение, проводимых представленных администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области(далее - Организатор аукциона) в форме аукциона (далее - аукцион) с победителем аукциона, проведенного в порядке, утвержденном Положением, заключается договор на размещение на срок не более 1 года.

В случае отсутствия нарушений, установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, договор на размещение по соглашению сторон продлевается на срок не более 3 лет.

При повторном (последующем) обращении Собственника на продление договора на размещение при условии исполнения надлежащим образом обязательств по действующему договору на размещение, по соглашению сторон договор на размещение пролонгируется на 5 лет.

3. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является договор на размещение (приложение № 1 к Положению).

По договору на размещение взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанная по формуле: «итоговая цена торгов, за которую приобретено право заключения договора» x «количество месяцев размещения нестационарного торгового объекта».

4. При необходимости задействования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области Собственнику предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему, и заключается новый договор на размещение без проведения аукциона.

5. Собственники, с которыми заключены договоры на размещение, имеют преимущественное право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения аукциона.

Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Собственнику необходимо выразить посредством подачи соответствующего заявления в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в срок не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора на размещение.

При отказе Собственнику от использования преимущественного права, а также при пропуске срока, установленного для выражения волеизъявления о реализации преимущественного права, право на заключение договора на размещение выставляется на торги в соответствии с разделами 7, 8 настоящего Положения.

6. Отказ Собственнику от использования преимущественного права на заключение договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта Схеме;

2) неоднократное (более двух раз) выявление нарушений, установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области;

3) наличие задолженности перед бюджетом Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области по налоговым и неналоговым платежам, в том числе по договору на размещение.

7. При продаже нестационарного торгового объекта иному субъекту допускается переуступка прав по договору на размещение в пределах срока действующего договора размещения только с письменного согласия арендодателя в лице администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

8. В случае переуступки прав по договору размещения новый Собственник не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

**IV. ОБСЛЕДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Обследование нестационарного торгового объекта после его установки проводится рабочей группой по обследованию нестационарного торгового объекта (далее - рабочая группа), состав которой утверждается постановлением администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и действующей на постоянной основе.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят представители администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Деятельность рабочей группы обеспечивает администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. Рабочая группа организует обследование установленных нестационарных торговых объектов для оценки их соответствия Схеме, Эскизному проекту, договору на размещение, схеме планировочной организации прилегающего земельного участка, а также техническим условиям на благоустройство и присоединению к улично-дорожной сети.

6. Собственник, заключивший договор на размещение, в течение трех дней после установки нестационарного торгового объекта направляет в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в письменной форме извещение о размещении нестационарного торгового объекта. На основании извещения рабочая группа организует обследование установленного нестационарного торгового объекта в течение пяти рабочих дней с момента официальной регистрации поступившего извещения.

7. Собственник вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие Собственника нестационарного торгового объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования нестационарного торгового объекта составляется акт обследования (приложение № 2 к Положению), который подписывают все присутствующие при обследовании члены рабочей группы.

При обследовании необходимо присутствие не менее трех членов рабочей группы.

8. При несоответствии нестационарного торгового объекта Схеме, Эскизному проекту, договору на размещение в акте обследования указываются выявленные несоответствия. Собственник обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в течение 30 календарных дней со дня получения акта обследования и уведомить в течение 3 дней об этом администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области. После этого обследование нестационарного торгового объекта осуществляется повторно в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Не устранение указанных в акте обследования несоответствий (недостатков) в установленный срок является основанием для расторжения договора на размещение в одностороннем порядке.

**V. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

1)прекращение Собственником в установленном законом порядке своей деятельности;

2)окончание срока действия договора на размещение;

3)расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения договора на размещение по основаниям, предусмотренным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области;

4) установка нестационарного торгового объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта;

5) неоднократное (более двух раз) выявление нарушений торгового законодательства, санитарных, противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства территории администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области;

6) неисполнение Собственником требований Положения, договора на размещение, предписаний о демонтаже нестационарного торгового объекта.

2.Демонтаж нестационарных торговых объектов во всех случаях осуществляется в десятидневный срок с последующим восстановлением нарушенного благоустройства территорий.

3. Контроль за размещением нестационарных торговых объектов, принятие мер по выявлению самовольно переоборудованных (реконструированных) нестационарных торговых объектов, выявление фактов самовольной установки нестационарных торговых объектов осуществляет рабочая группа.

4. При выявлении самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области рабочая группа выдает Собственнику предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - предписание).

5. Если Собственник самовольно установленного нестационарного торгового объекта известен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания Собственнику по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Демонтаж нестационарного торгового объекта и освобождение земельного участка производится Собственниками за свой счет.

В случае невыполнения Собственником демонтажа в указанный в предписании срок, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области обращается в суд с требованием о демонтаже самовольно установленного нестационарного торгового объекта.

Если Собственник самовольно установленного нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарный торговый объект рабочей группой вывешивается предписание.

В случае если Собственник не установлен и в указанный в предписании срок нестационарный торговый объект не демонтирован, управление экономического развития, труда и имущества администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области разрабатывает проект постановления о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - постановление о демонтаже), содержащее:

1) адресный ориентир расположения нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу;

2) основание демонтажа нестационарного торгового объекта;

3) поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта с обеспечением финансирования работ по демонтажу;

4) период начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

Копия постановления о демонтаже вывешивается управлением экономического развития, труда и имущества администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области на нестационарный торговый объект.

7. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии не менее 3 членов рабочей группы.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества.

8. Местом хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей, которое определяется правовым актом администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - место хранения).

9. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору хранения нестационарного объекта, заключаемому на один год администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области с уполномоченной организацией.

10. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в место хранения и услуг по хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области с последующим взысканием с Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Если собственник демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается уполномоченной организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, по заявлению после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела Положения.

Передача демонтированного нестационарного торгового объекта Собственнику оформляется актом.

12. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного объекта Собственник не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**VI. МЕТОДИКА РАСЧЕТА НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - плата за право на размещение).

2. Начальная цена платы за право на размещение определяется по следующей формуле:

base_23601_101150_1

- НЦ - начальная цена платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (руб.);

- СЗ - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель в кадастровом квартале, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 29.11.2011 N 535-п "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Новосибирской области и среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Новосибирской области" (руб.);

- S - площадь нестационарного торгового объекта (в кв. м);

-К1 - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта, определяется по таблице 1;

-К2 - коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта, определяется по таблице 2.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента К1 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты по оказанию бытовых услуг ("Печать", "Ремонт обуви") | 0,3 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации продукции местных производителей ("Хлеб", "Мясо", "Молоко", "Овощи") <\*> | 0,5 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты ("Мороженое", "Квас", "Напитки", "Прохладительные напитки", "Соки, воды", "Фрукты", "Бакалея", "Бахчевой развал", "Горячие напитки", "Елочные базары", "Аптека") | 1,0 |
| Иная специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта | 1,5 |

--------------------------------

<\*> Местными производителями являются осуществляющие деятельность в Северном районе Новосибирской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства, а также крестьянское (фермерское) хозяйство согласно условиям Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

К сфере материального производства отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (Раздел A) (за исключением: охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях; лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области); обрабатывающие производства (Раздел D) (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды (Раздел E).

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг, в соответствии с предоставляемой справкой-подтверждением основного вида экономической деятельности (приложение N 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанной участником аукциона.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) | Значение коэффициента К2 |
| < 10 | 1,0 |
| 10 - 30 | 0,8 |
| 30 - 50 | 0,6 |
| > 50 | 0,4 |

**VII. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1.Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение принимается администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.Один лот аукциона может содержать два и более адресных ориентира места размещения нестационарных торговых объектов.

3.Образование места размещения нестационарного торгового объекта и подготовка к проведению аукциона осуществляется в следующем порядке:

1)подготовка и утверждение администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в случае, если такое место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует;

2) подготовка схемы планировочной организации прилегающего земельного участка, а также технические условия на благоустройство и присоединение к улично-дорожной сети;

3) принятие администрацией Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о проведении аукциона.

4.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующего на заключение договора на размещение.

5.Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона в месте его проведения присутствует только один уполномоченный представитель от каждого участника.

6.Плата за участие в аукционе не взимается.

7.Начальная цена предмета аукциона рассчитывается в соответствии с методикой расчета начальной цены права на заключение договоров на размещение нестационарного торгового объекта согласно разделу VIнастоящего Положения.

8. В случае формирования предмета торгов из нескольких лотов начальной ценой торгов будет являться наивысшая цена лота из сформированного состава, рассчитанная в соответствии с методикой расчета начальной цены права на заключение договоров на размещение нестационарного торгового объекта согласно разделу VIнастоящего Положения.

9. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

10. Извещение о проведении аукциона опубликовывается в газете "Северная газета" обособленного подразделения "Редакция газеты"Северная газета" государственного автономного учреждения Новосибирской области "Издательский дом "Советская Сибирь" и размещается на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1)об организаторе аукциона;

2)об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади, типе и количестве нестационарных торговых объектов, специализации);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка.

12.Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до наступления даты проведения аукциона.

14.Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем принятия данного решения.

15. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**VIII. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
   1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
   2. платежный документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.
4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора на размещение.
5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
   1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
   2. непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
   3. наличие сведений в реестре недобросовестных участников аукциона о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом.
9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение 3 дней со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.
10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 9 настоящего раздела.
11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.
13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня составления протокола о результатах аукциона обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на размещение. При этом договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона.
14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:
    1. сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
    2. предмет аукциона, в том числе сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта и площади земельного участка;
    3. сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
    4. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
    5. сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).
15. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.
16. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.
17. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
18. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
19. Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора на размещение в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области.
20. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 13 или 19 настоящего раздела, засчитываются в оплату арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим разделом порядке договор на размещение вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
21. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 13 или 19 настоящего раздела, возмещение расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.
22. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора на размещение не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.
23. Если договор на размещение в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
24. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора на размещение этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор на размещение, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление экономического развития, труда и имущества администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет учет (ведет реестр) договоров на размещение.

2. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, заключенные до утверждения настоящего Положения, действуют до окончания срока их действия.

Приложение № 1

к Положению

о размещении нестационарных

торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области

с.Чебаки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", с одной стороны, и

администрация Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в лице Главы Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

действующего на основании Устава Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право

на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, специализация объекта)

местоположение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, Порядком размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2. Срок действия договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.2. Хозяйствующий субъект обязан:

2.2.1. В течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора, о чем уведомить в течение трех дней Уполномоченный орган.

2.2.2.Использовать Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Производить оплату за размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.4. Не производить изменений внешнего облика и площади Объекта, его место размещения.

2.2.5. Производить текущий ремонт Объекта.

2.2.6. Соблюдать при размещении и использовании Объекта требования действующего законодательства, в том числе градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.2.7. Обеспечить вывоз мусора и иных отходов с места размещения Объекта.

2.2.8. При прекращении настоящего Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.2.9. Обеспечить общественный порядок на период размещения Объекта.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1.В рамках действующего Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора в месте размещения объекта.

2.3.2.В течение пяти рабочих дней с момента официальной регистрации поступившего уведомления обследовать установленный Объект.

2.3.3.В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз Объекта при прекращении Договора, самостоятельно осуществить указанные действия с взысканием с Хозяйствующего субъекта необходимых расходов.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

Размер годовой платы на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - плата за размещение объекта) устанавливается по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с Протоколом результатов аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области с местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Расчетным периодом по договору аренды является календарный год.

Размер ежегодной платы за размещение Объекта изменяется и подлежит обязательной уплате Хозяйствующим субъектом в каждом случае централизованного изменения (введения) ставок платы за размещение Объекта федеральным, областным или муниципальным нормативным правовым актом без согласования с Хозяйствующим субъектом и без внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Договор.

Исчисление и уплата в Договоре платы за размещение Объекта в ином размере (в том числе введение в действие, прекращение действия, изменение величины льгот и повышающих коэффициентов) начинается со дня, с которого в соответствии с нормативным актом предусматривается такое изменение.

3.3. Плата за размещение Объекта начинает исчисляться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. На момент составления Договора действуют следующие правила:

3.4.1. Плата за размещение Объекта по Договору вносится Хозяйствующим субъектом на расчетный счет: получатель платежа - УФК по Новосибирской области (УФиНП администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, счет получателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код бюджетной классификации КБК - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банк получателя - Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск, БИК банка получателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.2. Плата за размещение Объекта вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом.

3.4.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Хозяйствующий субъект уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший период по реквизитам, указанным в п. 3.4.1, на код бюджетной классификации КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.4. Погашение задолженности по основным платежам и пени производится в хронологическом порядке по мере возникновения задолженности по платежам и поступлений платежей в бюджет Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Изменение, прекращение и расторжение Договора

4.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

4.1.1.По истечении срока, на который заключен Договор.

4.1.2.Расторжения Договора в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора.

4.1.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Уполномоченным органом при наличии одного из следующих оснований:

- наличие в течение срока действия Договора двух и более нарушений Хозяйствующим субъектом установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области и/или условий Договора.

- не устранение указанных в акте обследования несоответствий (недостатков) в установленный срок;

- невнесение Хозяйствующим субъектом в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора, двух и более раз подряд платы за размещение Объекта;

- нарушение Хозяйствующим субъектом пунктов 2.2.1, 2.2.4 Договора;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Хозяйствующий субъект, с которым заключены договоры на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - договор на размещение), имеет преимущественное право на заключение договора на размещение без проведения аукциона, в случае заключения Договора на новый срок.

4.4. Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Хозяйствующему субъекту необходимо выразить посредством подачи соответствующего заявления в администрацию Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в срок не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия Договора.

4.5. На новый срок Договор заключается на условиях, определенных в предыдущем договоре на размещение.

4.6. При продаже нестационарного торгового объекта иному субъекту допускается переуступка прав по договору размещения в пределах срока действующего договора размещения с уведомлением управления экономического развития, труда и имущества администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в трехдневный срок с момента подписания договора купли-продажи.

4.7. В случае переуступки прав по договору размещения новый Хозяйствующий субъект не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

5. Заключительные положения

5.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

5.3. Приложение N 1 к договору:

эскизный проект нестационарного торгового объекта.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйствующий субъект |  | Уполномоченный орган |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпись |  | Подпись |

Приложение № 2

к Положению

о размещении нестационарных

торговых объектов без предоставления

земельного участка на территории Чебаковского сельсовета

Северного района Новосибирской области

Акт

обследования нестационарного торгового объекта

на соответствие требованиям на размещение

нестационарного торгового объекта

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая группа администрации Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов рабочей группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. осуществила обследование нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип объекта, специализация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет соответствия требованиям договора, заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ на размещение нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение

объекта соответствует (не соответствует) Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, эскизному проекту нестационарного торгового объекта, договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области, Положению о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Выявленные рабочей группой нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатору нестационарного торгового объекта предложено устранить

выявленные нарушения в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**по проекту отчёта об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2024 год**

**29.05.2025 с.Чебаки**

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Заслушав проект отчёта об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2024 год, отмечено, что предложений о внесении изменений и дополнений в указанный проект не поступило.

На основании вышеизложенного,

РЕКОМЕНДУЕМ:

1. Вынести проект отчёта об исполнении местного бюджета Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области за 2024 год на очередную сессию Совета депутатов Чебаковского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Опубликовать (обнародовать) рекомендации публичных слушаний в периодическом печатном издании «Вестник Чебаковского сельсовета».

Председатель публичных слушаний В.А. Семенов Секретарь публичных слушаний Н.В.Борисенко